

OSNOVNA ŠKOLA LUČAC

Omiška 27.

21 000 SPLIT



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

školska godina 2025./2026.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „LUČAC“ SPLIT
Omiška ulica 27, 21000 Split
KLASA: 602-04/25-01/1
URBROJ: 2181-1-282-25-1
Split, rujan 2025.g.



Podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola Lučac
Adresa škole:	Omiška 27., 21 000 Split
Županija:	Splitsko dalmatinska
Telefonski broj:	021 482 970
Broj telefaksa:	021 482 967
Internetska pošta:	oslucac@os-lucac-st.skole.hr
Internetska adresa:	www. os-lucac-st.skole.hr
Šifra škole:	17-126-008
Matični broj škole:	3118002
OIB:	18255888744
Upis u sudski registar (broj i datum):	060145652, 22.10.1998.g.
Ravnatelj škole:	Mario Šarić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	/
Broj učenika:	391
Broj učenika u razrednoj nastavi:	172
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	219
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika u produženom boravku:	68
Broj učenika putnika:	/
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23

Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	08.00 – 13.10 14.00 – 19.10
Broj radnika:	58
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	13
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	56
Broj specijaliziranih učionica (učionica kemija/fizika, likovna/tehnička kultura, informatika):	3
Broj općih učionica:	17
Ukupan broj učionica u školi (specijalizirane + opće):	20
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Vukovarska, Dubrovačka, Matice hrvatske, Osječka, Kralja Zvonimira, Zagrebačka, Kneza Višeslava, Držićeva, Omiška, Frane Petrića, Na Tupini, Rokova, Dvornikova, Prvanova, Kukočeva, Trumbućac, Radunica, Tararina, Viskotina, Mosorska, Jesenička, Slovenićeva, Kneza Mislava, Glagoljaška, Vrzov dolac, Bubalova.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	48,75			2	2
2. razred	3	48,75			2	2
3. razred	3	48,75			2	2
4. razred	2	48,75			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	48,75			2	2
Glazbena kultura / Vjeronauk	1	112,50			2	2
Strani jezik	2	48,75			2	2
Matematika	2	48,75			2	2
Priroda i biologija	1	48,75	1	17	2	2
Kemija / Fizika	1	66,30	1	16,25	2	2
Povijest	1	48,75			2	2
Geografija	1	48,75			2	2

Tehnička kultura / Likovna kultura	1	55,25	1	17,55	2	2
Informatika	2	34 i 46			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	524	1	30	2	2
Produženi boravak	3	50			2	2
Blagovaona	1	46				
Knjižnica	1	63,75			3	2
Zbornica	1	56			3	2
Uredi	5	19,04/1 7,36			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	/					
UKUPNO:	36	1.577,7	4	80,8	42	39

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Osnovna škola Lučac ima na sjevernom dijelu zgrade mali maslinik o kojem se brinu učenici zajedno s učiteljima (eko grupa). Svake godine se proizvodi autohtono maslinovo ulje.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANDARD (STANJE OPREMLJENOSTI)
Audiooprema:		
Muzička linija	2	3
Klavir	1	3
Video- i fotooprema:		
Fotoaparat	2	1
Projekcijska platna	11	3
Kamera	2	1
Informatička oprema:		
PC	56	3
Laptop	29	2
Ostala oprema:		
Printer	14	3
Fax	2	2
Interaktivne ploče	15	3
Projektor	26	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	531	406alt.=937
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	790	279alt.=1069
Književna djela		3550
Stručna literatura za učitelje	2144	
Ostalo		13
U K U P N O		7713

1.5. Plan obnove i adaptacije

Prostor	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Školsko dvorište	3549	boravak učenika
Školska dvorana	527	nastava Tzk, zakup
Školski vrt	790	Zadruga

Tijekom ljetne stanke obnovljeno je i dotjerano :

- stavljena nova rasvjeta u atriju i u učionicama
- zamijenjena su 2 dotrajala klima uređaja u učionicama
- pregledana sva informatička oprema (računala, pametne ploče, projektori), te po potrebi servisirana
- svi sanitarni čvorovi su dotjerani, te je sve ono što je dotrajalo zamijenjeno ili popravljeno
- dotjerane i osvježene su svlačionice školske sportske dvorane, te zajednički dijelovi dvorane
- inventar školske kuhinje je dopunjen prema potrebi
- prema potrebama kupljen školski inventar za nadopunu učionica, kabineta i zajedničkih prostorija (klupe, stolice)
- sve učionice i kabineti su pregledane, te je sanirano i zamijenjeno sve ono što je bilo potrebno.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI****2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima****2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Željana Kalebić		Učit. razredne nastave	VŠS	/	
2.	Ines Ivanovski		Učit. razredne nastave	VŠS	izvršni savjetnik	
3.	Snježana Kukrić		Učit. razredne nastave	VŠS	mentor	
4.	Linda Odak		Učit. razredne nastave	VŠS	/	
5.	Đurđica Grgić		Učit. razredne nastave	VŠS	mentor	
6.	Natalija Orlandini		Učit. razredne nastave	VŠS	/	
7.	Rajka Lasić		Učit. razredne nastave	VŠS	/	
8.	Nikica Sikirica		Učit. razredne nastave	VŠS	savjetnik	
9.	Kristina Vukušić		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	/	
10.	Tanja Gizdić		Dipl. učitelj	VSS	/	
11.	Iva Vučak (produženi boravak)		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor	
12.	Ina Hrepić (produženi boravak)		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	/	
13.	Franka Rimac (produženi boravak)		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	/	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet/i koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nataša Kokan		Prof. hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	izvrсни savjetnik	
2.	Jelena Tomić		Prof.hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	Izvrсни savjetnik	
3.	Marija Jakasović		Prof.hrvatskog j.	VSS	Hrvatski j.	/	
4.	Josipa Čaljkušić		Prof. engl.i tal. j.	VSS	Engleski j.	/	
5.	Ivan Jaram		Magistar edukacije engl. i tal.j.	VSS	Engleski j.	mentor	
6.	Nina Koceić		Prof.engl. i fra.j.	VSS	Engleski j.	/	
7.	Miranda Božić		Prof. talijanskog i francuskog jezika	VSS	Francuski j.	/	
8.	Vanesa Biočina Vrca		Prof. njemačkog j.	VSS	Njemački j.	/	
9.	Ana Pušić		Prof. talijanskog j.	VSS	Talijanski j	/	
10.	Nataša Stipica Kilić		Prof.likovne k.	VSS	Likovna k.	mentor	
11.	Lidija Čujić Živković		Prof.glazbene k.	VSS	Glazb.kult.	savjetnik	
12.	Davorka Jukić		Prof.povijesti/fil	VSS	Povijest	/	
13.	Matej Vidović		Prof. povij/zemlj.	VSS	Zemljopis	/	
14.	Dragica Stjepanović		Mag. edukacije matematike i informatike	VSS	Matemat.	/	
15.	Adela Papić		Prof. mat/fiz.	VSS	Fiz/mat	savjetnik	

16.	Mario Doko		Mag. edukacije fizike i matematike	VSS	Fiz/mat	/	
17.	Francika Filipi Šeremet		Prof. biol./kem	VSS	Kem/pri	/	
18.	Mislav Kačić		Prof. bio./kem	VSS	Bio/pri	/	
19.	Ivana Vodopija		Mag. eduk. Inform.	VSS	Informatika	/	
20.	Gordan Baković		Prof. politehnike	VSS	Teh.k./inf.	/	
21.	Damir Pušić		Prof. informatike i tehničke kulture	VSS	Informat.	/	
22.	Valentino Roglić		Prof. tzk -e	VSS	tzk	savjetnik	
23.	Lana Jozipović		Prof. fizičke kulture	VSS	tzk	/	
24.	Staša Srdanović		Mag. katehetike	VSS	Vjeronauk	/	
25.	Meri Dadić		Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	/	
26.	Marija Dujmović Bakota		Dipl. teologinja	VSS	Vjeronauk	/	
27.	Ivana Juginović Vukorep		Prof. engleskog jezika i književnosti i prof. povijesti	VSS	Povijest	/	
28.	Vesna Godinović		Prof. francuskog jezika i književnosti i prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Francuski jezik	/	
29.	Ivna Vuković		Mag. eduk. Inform.	VSS	Inf/mat	/	
30.	Tatsiana Mazzucchelli		Prof. francuskog i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Ruski jezik i kultura (Model C)	/	
31.	Petra Crmarić		Sveuč. prvostupnica matematike i informatike	VSS	mat	/	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mario Šarić		Prof. fizičke kulture	VSS	Ravnatelj	/	
2.	Barbara Lišnić		Magistra psihologije	VSS	Psiholog	/	
3.	Sandra Katić		Magistra logopedije	VSS	Logoped	/	
4.	Ana Šabić		Magistra pedagogije	VSS	Pedagog	mentor	
5.	Darinka Projić		mag. bibliot.	VSS	Knjižničar	/	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Jelena Mladinić		Dipl. pravnik	VSS	tajnik	
2.	Dražan Rebić		Dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva	
3.	Tino Soldo		brodotehničar	SSS	Domar	
4.	Petar Bakotić		strojobravar	SSS	Domar	
5.	Nada Vuletić		radnica	SSS	spremačica	
6.	Dijana Buzov		radnica	NSS	spremačica	
7.	Ivana Vukas		radnica	SSS	spremačica	
8.	Sofija Mandac		radnica	SSS	spremačica	
9.	Zdenka Lovrić		kuhar	SSS	kuharica	

10.					Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
11.					Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja/ica razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik/ica	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produž. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Rajka Lasić	1.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
2.	Linda Odak	1.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
3.	Ines Ivanovski	2.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
4.	Nikica Sikirica	2.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
5.	Tanja Gizdić	2.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
6.	Željana Kalebić	3.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
7.	Snježana Kukrić	3.b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
8.	Kristina Vukušić	3.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
9.	Đurđica Grgić	4.a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
10.	Natalija Orlandini	4.b	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
11.	Ina Hrepić	1.b	/	/	/	/	/	Da	25	15	40	2088
12.	Franka Rimac	2.c	/	/	/	/	/	Da	25	15	40	2088
13.	Iva Vučak	3.b	/	/	/	/	/	Da	25	15	40	2088

TJEDNE RADNE OBVEZE UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 13. Pravil.	čl. 42. čl. 56	Božićna staža	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Dod.	IN A	čl. 10. st. 4. Prav.	čl. 14. Prav.	čl. 17. čl. 8. Prav.	čl. 40. čl. 52	Božićna staža	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Prir.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl. 38., 42. i 56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Matej Vidović- zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c Izborna:		24,5						24,5									0	24,5	12,5			3	15,5	40 Puno, 1 sat Prek.
Damir Pušić- zadužuje se poslovima Učitelja informatike Redovita: 6.a,6.b,6.c-Inf, 8.b -The.kult. Izborna: 2.ab,4.ab,8.b. Informatika (5 grupa)	8.b	7	10	2	1			20			2						2	22	8,5	2		7,5	18	40 puno
Dragica Stjepanović- zadužuje se poslovima Učitelja matematike Redovita: 5.a,6.c,7.a,7.b,8.a Izborna:	8.a	20		2				22									0	22	10	2		6	18	40 puno
Mislav Kačić- zadužuje se poslovima učitelja prirode biologije Redovita: Pri – 6.b, 6.c Bio- 7.a,7.b,7.c, 7.d,8.a, 8.b, 8c Izborna:	7.c	18		2		2		22			2						2	24	9	2	3	2	16	40 puno
Ivana Vodopija- zadužuje se poslovima Učiteljice informatike Redovita: 5.a,5.b,5.c Izborna: 1ab, 2.c, 3.ac, 3.b- 5 grupa	5.c	6	10	2				18			4		2				6	24	8	2		6	16	40 puno
Valentino Roglić- zadužuje se poslovima Učitelja tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5.a,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c, 8.a,8.b,8.c Izborna:		20			2			22			2						2	24	11			5	16	40 puno
Lana Jozipović- zadužuje se poslovima Učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture Redovita: 5.b,5.c,7.d Izborna:		6						6			1						1	7	3			3	6	13 nepuno
Francika Filipi Šeremet- zadužuje se poslovima učiteljica kemije i biologije Redovita: Pri.-5.a,b,c,6.a Kem.-7.a,7.b,7.c, 7.d, 8.a,8.b,8.c Izborna:	6.a	20,5		2				22,5	1								1	23,5	10,5	2		4	16,5	40 puno
Mario Doko- zadužuje se poslovima Učitelja matematike i fizike Redovita: Mat. – 5.b,5.c,6.b Fiz. - 7.a,7.b,7.c,7.d Izborna:	6.b	20		2				22	2								2	24	10	2		4	16	40 Puno, 2 sata Prek.

Nataša Kokan - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5.a,5.c,7.a,7.b,7.c Izborna:		22						22								0	22	1 1			7	18	40 puno
Josipa Čaljkušić - zadužuje se poslovima Učiteljice engleskog jezika Redovita: 1.a,3.c,5.a,5.b,5.c,8.a,8.c Izborna:	5.a	19		2				21	1	1						2	23	9 , 5	2		5, 5	17	40 puno
Nina Kocelić- zadužuje se poslovima Učiteljice engleskog jezika Redovita: 1.b,2.a,2.b,2.c,4.a,4.b,6.a,6.b,6.c Izborna:		21						21	2							2	23	1 0 , 5			6, 5	17	40 puno
Ivan Jaram - zadužuje se poslovima Učitelja engleskog jezika Redovita: 3.a,3.b,7.a, 7.b, 7.c, 7.d,8.b Izborna:	7.d	19		2				21	2							2	23	9 , 5	2		5, 5	17	40 puno

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravi l.	čl. 42 i čl. 56, st. 6. K U	Bo nus na staž	Ukup no NO - OR(A)	D o p	D o d.	I N A	čl. 10 st 4 Pr av	čl. 14 . Pr av .	čl .7 st 2. P r a v.	čl. 42 i čl. 56	Bo nus na staž	Uku pno NO-OR (B)	Uku pno NO-OR (A+ B)	Pr ip r.	Os tali pos lovi razr e-dni ka	Osta li posl ovi (čl.4 2. i čl.5 6. KU)	Ost ali posl ovi učit elja (čl. 5.)	Uku pno ostal i posl ovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Adela Papić- zadužuje se poslovima Učiteljice fizike i matematike Redovita: Mat. 6.a,8.b,8.c Fiz. – 8.a,8.b,8.c Izborna:		18						18	1	2				1			4	22	9			9	18	40
Miranda Božić - zadužuje se poslovima Učiteljice francuskog jezika Redovita: Izborna: 6. Razred – 1 grupa		2						2					1				1	3	1			1	2	5 nepuno
Lidija Čujić Živković- zadužuje se poslovima Učiteljice glazbene kulture Redovita: 4.a,4.b,5.a,5.b, 5.c,6.a, 6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,7.,8.a, 8.b,8.c Izborna:	7.a	15		2	2	1		20						2			1	22	8 , 5	2	3	4, 5	18	40 puno
Jelena Tomić- zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 6.a,6.c,8.b,8.c Izborna:	8.c	18		2				20	2								2	22	9	2		7	18	40 puno
Marija Jakasović - zadužuje se poslovima učiteljice hrvatskog jezika Redovita: 5.b,6.b,7.d,8.a Izborna:	5.b	18		2				20	2								2	22	9	2		7	18	40 puno
Nataša Stipica Kilić- zadužuje se poslovima Učiteljice likovne kulture Redovita: 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7.b,7.c,7.d,8.a,8.b,8.c Izborna:	7.b	13		2	3			18			4						4	22	8	2		8	18	40 puno
Vanesa Biočina Vrcina - zadužuje se poslovima Učiteljice njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4.r.-1 grupa,5.r.-1 grupa,6.r.-1 grupa,7.r.-1 grupa, 8.r.-1 grupa			10					10		1							1	11	5			6	11	22 nepuno
Davorka Jukić- zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redovita: 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,7.a,7.b,7.c,7.d,8.b,8.c Izborna:		22						22			2						2	24	1 1			5	16	40 puno
Željana Kalebić- zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 3.a Izborna:	3.a	16		2				18	1	1	1						3	21	8	2		9	19	40 puno

Nikica Sikirica - zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 2.b Izborna:	2.b	16		2				18	1	1	1					3	21	8	2		9	19	40 puno
Snježana Kukrić- zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 3.b Izborna:	3.b	16		2				18	1	1	1					3	21	8	2		9	19	40 puno
Kristina Vukušić - zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 3.c Izborna:	3.c	16		2				18	1	1	1					3	21	8	2		9	19	40 puno
Linda Odak - zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 1.b Izborna:	1.b	16		2				18	1	1	1					3	21	8	2		19	19	40 puno
Vesna Godinović- zadužuje se poslovima Učiteljice francuskog jezika Redovita: Izborna: 5-7 razreda – 2 grupe		4				1		5						1		1	6	2		2	1	5	11 nepu no
Ivna Vuković- zadužuje se poslovima Učiteljice informatike Redovita: 8.ac – 1. grupa Izborna:		2						2					1			1	3	1				1	4 nepu no
Petra Crmarić- zadužuje se poslovima učiteljice matematike Redovita: 7.c, 7.d Izborna:		8						8	1	1						2	10	4			4	8	18 nepu no

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																								
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovit a nastava	Izbo rna nasta va	Raz re- dniš tvo	čl. 13. Pra vil.	čl.40.i čl.52.	B o n u s	Uku pno NO- OR (A)	D o p.	D o d.	I N A	čl. 10 . st .4 . Pr av .	čl. 14 . Pr av .	čl .7 .i čl . 8. Pr av .	čl. 40 .i čl. 52 .	Bo nus na staž	Uku pno NO- OR (B)	Uku pno NO- OR (A+ B)	Pr ip r.	Os tali posl ovi razr e- dni ka	Ost ali posl ovi (čl. 40.i čl.5 2.)	Ost ali posl ovi učit elja (čl. 5.)	Uku pno ostal i posl ovi	Ukupn o tjedno radno vrijem e
Natalija Orlandini - zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15		2				17	1	1	1						3	20	9	2		9	20	40 puno
Đurđica Grgić- zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 4.a Izborna:	4.a	15		2				17	1	1	1						3	20	9	2		9	20	40 puno
Ines Ivanovski - zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 2.a Izborna-:	2.a	16		2				18	1	1	1						3	21	8	2		9	19	40 puno
Rajka Lasić - zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 1.a Izborna:	1.a	16		2				18	1	1	1						3	21	8	2		9	19	40 puno
Tanja Gizdić - zadužuje se poslovima Učiteljice razredne nastave Redovita: 2.c Izborna-:	2.c	16		2				18	1	1	1						3	21	8	2		9	19	40 puno
Tatsiana Mazzucchelli - zadužuje se poslovima Učiteljice ruskog jezika i kulture (Model C) Redovita: Izborna: 4. Grupe			8					8									0	8	4			4	8	16 nepuno
Romana Olujić (zamjena za Anu Pušić) - zadužuje se poslovima Učiteljice talijanskog jezika Redovita: Izborna: 4. r.-1 grupe,5.r.-1 grupa,6.r.-1 grupa,7.r.-1 grupa,8.r.-1 grupa			10		2			12									0	12	5 , 5			7, 5	13	25 nepuno
Gordan Baković- zadužuje se poslovima Učitelja informatike i tehničke kulture Redovita: 5.a,5.b,5.c,6.a,6.b,6.c,7.a,7. b,7.c,7.d,8.a,8.c– Tehn.k., Izborna:7.a,b,c,d – 2 grupe - Inf		12	4		2		2	20					2				2	22	8 , 5			9, 5	18	40 puno
Staša Srdanović - zadužuje se poslovima Vjeroučiteljice Redovita: Izborna: 1.b, 2.c			4					4									0	4	2			2	4	8 nepuno

Meri Dadić- zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna: 2.a,2.b,4.a,4.b,6.a,6.b,6.c,8.a,8.b,8.c			20				2	22			2						2	24	1 0				16	40 puno
Marija Dujmović Bakota – zadužuje se poslovima vjeroučiteljice Redovita: Izborna: 1.a,3.a,b,c,5.a,b,c,7.a,b,c,d.			22					22			2						2	24	1 1			5	6	40 puno
Ivana Juginović Vukorep– zadužuje se poslovima učiteljice povijesti Redovita: 6.c,8.a Izborna:	6.c	4		2				6									0	6	2	2		2	6	12 nepu no

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	Mario Šarić	Prof. fizičke kulture	Ravnatelj	7.00 – 15.00	40
2.	Barbara Lišnić	Mag. psihologije	Psihologinja	(7:30-13:30/13:30-19:30) Jutro: ponedjeljak, četvrtak, petak Poslijepodne: utorak, srijeda <i>Iznimka: Svaki treći petak poslijepodne (11:30-17:30)</i>	40
3.	Sandra Katić	Mag. logopedije	Logoped	7:30-13:30/13:30-19:30 Jutro: utorak, srijeda, petak Poslijepodne: ponedjeljak, četvrtak <i>Iznimka: Svaki treći petak poslijepodne (12:30-18:30)</i>	40
4.	Ana Šabić	Magistra pedagogije	Pedagoginja	(7:30-13:30/13:30-19:30) Jutro: utorak, četvrtak, petak Poslijepodne: ponedjeljak, srijeda <i>Iznimka: Svaki treći petak poslijepodne (11:30-17:30)</i>	40
5.	Darinka Projić	mag.bibiot.	Knjižničarka	(7:30-13:30/13:30-19:30) Jutro: ponedjeljak, srijeda, petak Poslijepodne: utorak, četvrtak	40

2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Jelena Mladinić	Dipl.pravnik	Tajnik	7,00-15,00 Sri – 12,00-20,00	40
2.	Dražen Rebić	Dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	07,00-15,00	40
3.	Tino Soldo	brodotehničar	Domar	06,00-14,00/13,00-21,00	40
4.	Petar Bakotić	strojobravar	Domar	06,00-14,00/13,00-21,00	40
5.	Nada Vuletić	radnica	spremačica	06,00-14,00/13,00-21,00	40
6.	Sofija Mandac	radnica	spremačica	06,00-14,00/13,00-21,00	40
7.	Ivana Vukas	radnica	spremačica	06,00-14,00/13,00-21,00	40
8.	Dijana Buzov	radnica	spremačica	06,00-14,00/13,00-21,00	40
9.	Zdenka Lovrić	kuharica	kuharica	7,00-15,00	40
10.			Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	06,00-14,00/13,00-21,00	40
11.			Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	06,00-14,00/13,00-21,00	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

3.2.

Rad u školi organiziran je u dvije smjene.

Nastava 1., 3., 5. i 7. razreda odvija se u jednoj smjeni dok se u suprotnoj smjeni odvija nastava 2., 4., 6. i 8. razreda.

Učenici mijenjaju smjene, jedan tjedan ujutro, jedan poslijepodne.

1.b, 2.b (dio razreda), 2.c i 3.b razred su razredi s produženim boravkom i nastava se odvija uvijek ujutro u vremenu od 8:00 do 16:00 sati.

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Predmetna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6. i 8. razred	Dragica Stjepanović Davorka Jukić	Lidija Č.Živković Meri Dadić	Jelena Tomić Matej Vidović	Adela Papić Francika F.Šeremet	Damir Pušić Marija Jakasović
5. i 7. razred	Nataša Kokan Gordan B./Nataša S.Kilić	Petra Crmać Ivan Jaram	Josipa Čaljkušić Mario Doko	Ivana Vodopija Marija D. Bakota	Mislav Kačić Valentino Roglić

Razredna nastava

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
2. i 4. razred	Nikica Sikirica Natalija Orlandini	Đurđica Grgić Ines Ivanovski	Natalija Orlandini Tanja Gizdić	Nikica Sikirica Ines Ivanovski	Tanja Gizdić Đurđica Grgić
1. i 3. razred	Jelena Marija Bilandžić Željana Kalebić	Željana Kalebić Rajka Lasić	Snježana Kukrić Kristina Vukušić	Jelena Marija Bilandžić Kristina Vukušić	Rajka Lasić Snježana Kukrić

3.3. Godišnji kalendar rada šk.g. 2025./2026.

rujan

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studeni

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

svibanj

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

kolovoz

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Nastavna godina počinje 8.9.2025., a završava 12.6. 2026.

Prvo polugodište traje od 8.9. do 23.12.2025.

Drugo polugodište traje od 12.1. 2026. do 12.6. 2026.

Zimski odmor: 23.12.2025. – 9.1.2026.

Proljetni odmor: 30.3.2026. – 6.4.2026.

Ljetni odmor počinje 15.6.2026.

DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI			
1.11.	Svi sveti	6.4.	Uskrsni ponedjeljak
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.5.	Praznik rada
25.12.	Božić	30.5.	Dan državnosti
26.12.	Sveti Stjepan	4.6.	Tijelovo
1.1.	Nova godina	22.6.	Dan antifašističke borbe
6.1.	Sveta tri kralja	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
5.4.	Uskrs	15.8.	Velika Gospa

Planirano: (36) ponedjeljak, (35) utorak, (36) srijeda, (34) četvrtak, (35) petak

= 176 nastavnih dan

17.11.2025. – nenastavni dan	Spaja se sa 18.11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
7.5.2026. – nenastavni dan	Dan grada – Sv.Duje
22.5.2026. – nastavni dan	Dan škole
26.5.2026. – nastavni dan	Izvanučionička nastava – jednodnevni izleti

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	PONAVALAČA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA (UČE. S RJ.)	PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
						3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	11	1	6		-			Rajka Lasić
I. b	26	1	10		-			Linda Odak
UKUPNO	37	2	16		-			2
II. a	13	1	7		-			Ines Ivanovski
II. b	17	1	6		-			Nikica Sikirica
III. c	19	1	8		-			Tanja Gizdić
UKUPNO	49	3	21		-			3
III. a	16	1	4		2			Željana Kalebić
III. b	16	1	9		2			Snježana Kukrić
III. c	16	1	3		3			Kristina Vukušić
UKUPNO	48	3	16		7			3
IV. a	16	1	3		1			Đurđica Grgić

IV. b	22	1	11		1			Natalija Orlandini
UKUPNO	38	2	14		2			2
UKUPNO I.–IV.	172	10	67		9			10
V. a	17	1	5		1			Josipa Čaljkusić
V. b	16	1	5		1			Marija Jakasović
V.c	16	1	12		-			Ivana Vodopija
UKUPNO	49	3	22		2			3
VI. a	18	1	8		3			Francika Filipi Šeremet
VI. b	17	1	9		4			Mario Doko
VI.c	17	1	13		3			Ivana Juginović Vukorep
UKUPNO	52	3	30		10			3
VII. a	15	1	9		3			Lidija Čujić Živković
VII. b	17	1	8		3			Nataša Stipica Kilić
VII. c	17	1	8		2			Mislav Kačić
VII. d	18	1	8		2			Ivan Jaram

UKUPNO	67	4	33		10			4
VIII. a	14	1	10		2			Dragica Stjepanović
VIII. b	20	1	12		2			Damir Pušić
VIII. c	17	1	8		2			Jelena Tomić
UKUPNO	51	3	30		6			3
UKUPNO V. - VIII.	219	13	115		28			13
UKUPNO I. - VIII.	391	23	182		37			23

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	5	1	2	10	9	5	32
Prilagođeni program	/	/	2	1	/	/	1	1	5
Posebni program									

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. (2)		2. (3)		3. (3)		4. (2)		5. (3)		6. (3)		7. (4)		8. (3)			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	15	525	10	350	15	525	15	525	16	560	12	420	108	3780
Likovna kultura	2	70	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	4	140	3	105	23	805
Glazbena kultura	2	70	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	4	140	3	105	23	805
Strani jezik	4	140	6	210	6	210	4	140	9	315	9	315	12	420	9	315	59	2065
Matematika	8	280	12	420	12	420	8	280	12	420	11	420	16	560	12	420	91	3220
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													8	280	6	210	14	490
Kemija													8	280	6	210	14	490

Fizika													8	280	6	210	14	490
Priroda i društvo	4	140	6	210	6	210	6	210									22	770
Povijest									6	210	6	210	8	280	6	210	26	730
Geografija									4,5	157,5	6	210	8	210	6	210	24,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	4	140	3	105	13	455
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	9	315	9	315	4	140	6	210	6	210	8	280	6	210	54	1890
UKUPNO:	36	1260	54	1890	54	1890	36	1260	66	2310	68	2415	104	3570	78	2730	496/17145	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Ime i prezime vjeroučitelja/ice	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	29	2	Marija B. Dujmović Staša Srdanović	4	140
	II.	41	3	Meri Dadić Staša Srdanović	6	210
	III.	38	3	Marija B. Dujmović	6	210
	IV.	37	2	Meri Dadić	4	140
	UKUPNO I. – IV.	145	10	3	20	700
Vjeronauk	V.	24	3	Marija B. Dujmović	6	210
	VI.	34	3	Meri Dadić	6	210
	VII.	41	4	Marija B. Dujmović	8	280
	VIII.	28	3	Meri Dadić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		127	13		26	910
UKUPNO I.-VIII			23		46	1050

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	18	1	Ana Pušić (R.Olujić)	2	70
	V.	13	1	Ana Pušić (R.Olujić)	2	70
	VI.	18	1	Ana Pušić (R.Olujić)	2	70
	VII.	16	1	Ana Pušić (R.Olujić)	2	70
	VIII.	7	1	Ana Pušić (R.Olujić)	2	70
UKUPNO		72	5	1	10	350

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	9	1	Vanesa Biočina Vrca	2	70
	V.	11	1	Vanesa Biočina Vrca	2	70
	VI.	5	1	Vanesa Biočina Vrca	2	70
	VII.	10	1	Vanesa Biočina Vrca	2	70
	VIII.	6	1	Vanesa Biočina Vrca	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		41	5	1	10	350

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	V.	6	1	Vesna Godinović	2	70
	VI.	3	1	Miranda Božić	2	70
	VII.	3	1	Vesna Godinović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		12	3		6	210

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	27	2	Ivana Vodopija	4	140
	II.	39	3	Ivana Vodopija, Damir Pušić	6	210
	III.	27	2	Ivana Vodopija	4	140
	IV.	24	2	Damir Pušić	4	140
	VII.	15	2	Gordan Baković	4	140
	VIII.	14	2	Damir Pušić, Ivana Vuković	4	140
UKUPNO: V. – VIII.		146	13	4	26	910

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u Osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred /grupa	Broj učenika (promjenjivo)	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK MATEMATIKA	1./2	10	2	70	R.Iasić, J.M.Bilandžić
		2./3	15	3	105	I.Ivanovski, N.Sikirica, T.Gizdić
		2./3	15	3	105	S.Kukrić, Ž.kalebić, K. Vukušić
		4./2	10	2	70	N.Orlandini, Đ.Grgić
2.	ENGLESKI JEZIK	4./1	5	1	35	N.Koceić
	UKUPNO I. - IV.	11	55	11	385	
1.	HRVATSKI JEZIK	5./1	5	1	35	M.Jakasović
2.		6./1	5	1	35	J.Tomić
3.		7./1	5	1	35	M.Jakasović
4.		8./1	5	1	35	J.Tomić
1.	MATEMATIKA	5./1	10	1	35	M.Doko
2.		6./1	10	1	35	M.Doko
3.		7./1	10	1	35	P.Crmarić
4.		8./1	10	1	35	A.Papić
1.	ENGLESKI JEZIK	5./1	5	1	35	J. Čaljkušić
2.		6./1	5	1	35	N.Koceić
3.		7./1	5	1	35	I.Jaram
4.		8./1	5	1	35	I.Jaram
1.	KEMIJA	8./1	5	1	35	F.Filipi Šeremet
	UKUPNO V. - VIII.		85	13	455	

	UKUPNO I. - VIII.		140	24	840	
--	--------------------------	--	------------	-----------	------------	--

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	HRVATSKI JEZIK	2./2.	10	2	70	T.Gizdić , N.Sikirica
		3./1.	5	1	35	S.Kukrić
2.	MATEMATIKA	1./2	10	2	70	R.Lasić, J.M.Bilandžić
		2./1	5	1	35	I.Ivanovski
		3./2	10	2	70	Ž.Kalebić, K.Vukušić
		4./2	10	2	70	Đ.Grgić, N.Orlandini
	UKUPNO I. - IV.		50	10	350	10
3.						
4.	ENGLESKI JEZIK	8.	5	1	35	J.Čaljkušić
5.	TALIJANSKI JEZIK	8.	5	1	35	A. Pušić (R.Olujić)
6.	NJEMAČKI JEZIK	7. i 8.	5	1	35	Biočina Vrca V.
7.	MATEMATIKA	5.	5	1	35	A.Papić
	MATEMATIKA	6.	5	1	35	P.Crmarić
	MATEMATIKA	7.	5	1	35	A.Papić
	MATEMATIKA	8.	5	1	35	P.Crmarić
	UKUPNO V. - VIII.		35	7	245	7
	UKUPNO I. - VIII.		85	17	595	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti (INA)

RED. BROJ	INA	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Kreativno rekreativna	1.	10	1	35	Rajka Lasić
2.	Dramska grupa	1.	20	1	35	Jelena Marija B.
3.	Kreativna radionica	2.	10	3	35	Tanja Gizdić
4.	Ekološka grupa	2.	10	1	35	Nikica Sikirica
5.	Mali volonteri	1.-8.	10	1	35	Ines Ivanovski
6.	Likovna grupa	3.	10	1	35	Željana Kalebić
7.	Likovna grupa	3.	10	1	35	Snježana Kukrić
8.	Medijska skupina	3.	10	1	35	Kristina Vukušić
9.	Kulturna Baština	4.	10	1	35	Đurđica Grgić
10.	Kreativna radionica	4.	10	1	35	Natalija Orlandini
	UKUPNO I. - IV.	10	110	10	350	
1.	Zbor/Školska klapa	5. -8. (	10	2	70	L. Čujić Živković
2.	Modelarstvo	6.	5	1	35	Gordan Baković
3.	Mladi elektroničari	5.-8.	10	2	70	Damir Pušić
4.	Eko grupa	5.-8.	10	1	35	Mislav Kačić
5.	Prva pomoć i zaštita	8.	5	1	35	Mislav Kačić
6.	Sportska grupa	5.-8.	15	2	70	Valentino Roglić
7.	Likovna grupa	5. – 8.	15	2	70	Nataša Stipica-Kilić
8.	UZ (Masl. cvjećarska sekcija i Likovna grupa)	5. – 8.	15	2	70	N. Stipica Kilić, A.Pušić
9.	Mladi knjižničari	4.	5	1	35	Darinka Projić
10.	Kreativna grupa	7.	10	2	70	Davorka Jukić
11.	Sportska grupa	5.-8.	10	1	35	Lana Jozipović
12.	STeam	5.	10	2	70	Vodopija, Stipica Kilić, Šabić, Vuković
13.	Edit Code School		10	2	70	I. Vodopija
14.	Mladi informatičari		10	2	70	I.Vodopija
15.	Vjeronaučna grupa	5. I 7.	10	2	70	M. Dujmović Bakota
16.	Nekad i sad		10	2	70	M.Dadić
	UKUPNO V. - VIII.		160	27	945	

	UKUPNO I. - VIII.		270	38	1295	
--	--------------------------	--	------------	-----------	-------------	--

4.2.5.Školski športski klub "Zec"

Nositelj: Valentino Roglić

Broj sati tjedno: 2

Učenici: 1.-8. razreda

SPORT	BROJ UČENIKA	PREZIME UČITELJA,VODITELJA ILI TRENERA
Rukomet - učenici	12	V.Roglić
Rukomet - učenice	12	V.Roglić
Košarka – učenici	12	V.Roglić
Košarka - učenice	12	V.Roglić
Odbojka – učenici	12	V.Roglić
Odbojka - učenice	12	V.Roglić
Nogomet – učenici	12	V.Roglić
Nogomet - učenice	12	V.Roglić
Jesenski kros - učenici	10	V.Roglić
Jesenski kros - učenice	10	V.Roglić
Gimnastika – učenici	5	V.Roglić
Gimnastika - učenice	5	V.Roglić
Šah - učenici	5	V.Roglić
Šah - učenice	5	V.Roglić
Stolni tenis -učenici	4	V.Roglić
Stolni tenis -učenice	4	V.Roglić
Marjanska štafeta - učenici	24	V.Roglić

Marjanska štafeta -učenice	24	V.Roglić
Atletika - učenici	10	V.Roglić
Atletika - učenice	10	V.Roglić
Plivanje - učenici	10	V.Roglić
Plivanje - učenice	10	V.Roglić
Badminton - učenici	4	V.Roglić
Badminton - učenice	4	V.Roglić
Streljaštvo - učenici	3	V.Roglić
Streljaštvo – učenice	3	V.Roglić

Učenici: 1.-6. razreda

SPORT	BROJ UČENIKA	PREZIME UČITELJA,VODITELJA ILI TRENERA
Rukomet - učenici	12	V.Roglić
Rukomet - učenice	12	V.Roglić
Košarka – učenici	12	V.Roglić
Košarka - učenice	12	V.Roglić
Odbojka – učenici	12	V.Roglić
Odbojka - učenice	12	V.Roglić
Nogomet – učenici	12	V.Roglić
Nogomet - učenice	12	V.Roglić
Atletika - učenici	10	V.Roglić
Atletika - učenice	10	V.Roglić

4.2. 6. Plan izvanučionične nastave

Sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 87/14. i 81/15, 53/21.), propisuju se načini, uvjeti, mjere sigurnosti te prava i obveze korisnika i davatelja usluga u aktivnostima vezanim uz izlete, ekskurzije i druge oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti u funkciji realizacije nacionalnoga kurikulumu i nastavnoga plana i programa.

Izvanučioničku nastavu u pravilu planira i organizira razrednik u skladu s propisima koji uređuju sustav odgoja i obrazovanja, prometa, pružanja usluga u turizmu ili drugim propisima.

Školska ustanova *samostalno organizira posjet kulturnim i javnim ustanovama te sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima*, kao i druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

Školska ustanova može organizirati poludnevni ili jednodnevni školski izlet i terensku nastavu *samostalno ili uz angažiranje davatelja usluga*.

U slučaju da školska ustanova angažira davatelja usluga za realizaciju usluga, *ponude za izvanučioničku nastavu prikuplja učitelj/i, a mogu ih prikupiti i roditelji učenika i/ili učenici*. Učitelj/i će odabrati *najmanje tri ponude* koje ispunjavaju tražene uvjete i predstaviti ih na roditeljskome sastanku svih roditelja učenika za koje se organizira izvanučionička nastava, najkasnije 30 dana prije realizacije. *Odluku o odabiru ponude donose roditelji i učitelj/i većinom glasova nazočnih. Odluka roditelja je konačna*.

Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova mora angažirati davatelja usluga sukladno propisima koji uređuju promet, pružanje usluga u turizmu i drugim propisima. Za višednevnu izvanučioničku nastavu školska ustanova *obvezno objavljuje javni poziv za ponude na naslovnoj internetskoj stranici školske ustanove* u izborniku pod nazivom ponude.

Školski jednodnevni izleti planiraju se za učenike od 1. – 8. razreda.

Tijekom tekuće školske godine planiran je posjet učenika 8. razreda Vukovaru te višednevna izvanučionička nastava (ekskurzija).

Planira se višednevna izvanučionička nastava za učenike 3.b, 3.c, 4.a,b i 6.a,b,c razreda.

Za sve izvanučioničke aktivnosti izrađen je plan koji uključuje cilj, nositelje, namjenu, vremenik, troškovnik, način realizacije i način vrjednovanja, a sastavni je dio dokumenta Školski kurikulum za 2025./26. školsku godinu.

Školskim kurikulumom planirane su i:

- posjete kulturnim ustanovama /muzeji, kazalište, kino, knjižnica/
- posjete drugim kulturno-povijesnim spomenicima grada i okolice prema planu i programu predmeta i pojedinih učeničkih skupina,
- terenska nastava
- školski poludnevni i jednodnevni izleti,
- terenska nastava u sklopu obilježavanja tematskih dana, realizacije izvannastavnih aktivnosti i projekata,
- posjete sportskim ustanovama tijekom obuka i sportskih manifestacija koji imaju preporuku Grada kao osnivača ustanove, Ureda za prosvjetu Županije splitsko-dalmatinske, Ureda državne uprave – Odsjeka za prosvjetu ili Ministarstva znanosti i obrazovanja
- Školski projekti i projekti na razini Grada Splita

Planirana su NATJECANJA:

- KLOKAN – natjecanja iz matematike za učenike 1. – 8. razreda
 - (sukladno vremeniku MZO – a), -natjecanje iz:
 - matematike
 - fizike
 - hrvatskoga jezika
 - engleskoga jezika
 - francuskoga jezika
 - talijanskoga jezika
 - njemačkoga jezika
 - geografije
 - povijesti
 - tehnička kultura (sigurno u prometu)
 - Natjecanje Crvenoga križa
 - Eko kviz znanja
 - Debata
- Lidrano
- LIK 2026
- Polaganje DELF –a – programa francuskoga jezika
 - polaganje Cambridge – program engleskoga jezika
 - sportska natjecanja na gradskoj, županijskoj i državnoj razini ŠKK ZEC -(Marijanska štafeta, Jesenski kros;...)

4.2.8. Rad na poslovima u sklopu projekata Europske unije ili fondova Europske unije

Tijekom školske godine planira se praćenje natječaja za projekte Europske unije ili fondove Europske unije te prijava na natječeaje sukladno interesima djelatnika škole.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40

2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka Mzom	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije	IX – VIII	8

7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzom, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	67
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	24
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2088	

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI (A)

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
A.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnje planiranje prema područjima rada (vrijeme realizacije po mjesecima) • planiranje stručnog usavršavanja	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPiP • Izrada programa profesionalne orijentacije • Izrada Školskog preventivnog programa • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom i SRO • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža 1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu (planiranje aktivnosti i projekata u realizaciji pedagoginje, individualna i grupna suradnja s učiteljima tijekom planiranja, pomoć učiteljima u planiranju INA, razrednih projekata ili zajedničko planiranje projekata, izrada nputaka, obrazaca, koordinacija izrade ŠK, oblikovanje dokumenta....)	7., 8., 9. mjesec		

A.2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOV ANJE I UNAPRJEĐIVANJ E RADA ŠKOLE	2.1. Samovrednovanje rada škole • Vođenje rada školskog tima za kvalitetu • Sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje s aktualnim odgojno obrazovnim potrebama škole	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
	2.2. Vrednovanje odgojno obrazovnih ishoda • Analiza odgojno-obrazovnih ishoda u odnosu na učenike <i>Vrednovanje učeničkih postignuća</i> <i>Praćenje i analiza uspjeha učenika</i> <i>Praćenje i analiza vladanja učenika</i> <i>Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</i> <i>Sudjelovanje u provođenju nacionalnih ispita na nivou škole</i> • Analiza odgojno-obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na učitelje i školu <i>Analiza realizacije Školskog kurikulumu</i> <i>Obrada rezultata, izrada izvješća, ppt na UV</i>	Tijekom godine	40 sati	
	2.3. Unaprjeđivanje rada škole realizacijom aktivnosti predviđenih razvojnim planom škole i školskim kurikulumom • Suradnja u zajedničkom planiranju školskih projekata • Suradnja u realizaciji dijela školskih projekata • Organizacija edukativnih radionica/predavanja za učitelje	Tijekom godine	50 sati	

A.3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	3.1. Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa • Izrada instrumenata praćenja • Praćenje nastave i drugih oblika rada • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 3.2. Savjetodavni rad • na rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu • pri utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika • u radu s učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici) 3.3. Suradnja s razrednicima • Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u program Sata razrednog odjela; planiranje tematskih roditeljskih sastanaka) • Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje na roditeljskim sastancima • Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera 3.4. Stručno usavršavanje • Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem učitelja/nastavnika • Realizacija tema na stručnim tijelima škole (predavanja i radionice) 3.5. Rad sa studentima • Upoznavanje studenata s odgojno obrazovnim radom u školi 3.6. Rad na projektima	Tijekom godine	2-3 sata po učitelju 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 170 sati Po potrebi 140 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja

	• Suradnja s učiteljima u planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata			
A.4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja • Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, socijalni problemi, zdravstveni problemi, vršnjački odnosi...) 4.2. Edukativni rad s roditeljima • Organizacija radionica i predavanja za roditelje od strane drugih institucija • Izlaganja za roditelje (tematski roditeljski u dogovoru s razrednicima) 4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ppt za web škole ...) • Izrada informativno-edukativnih materijala • Objavljivanje materijala na mrežnoj stranici škole	Tijekom godine Svibanj/lipanj Tijekom godine	70 sati Po potrebi 70 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
A.5. UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA/INO VACIJA	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa/projekata (detaljnija razrada Školskim kurikulumom) 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija • Nova izvannastavna aktivnost STeam (Institut za društvena istraživanja, Grad Split, A1) – član tima OŠ Lučac • Projektni partner u projektu STEM Vještine za Jačanje Edukacijskih i Tehnoloških novacija: Obrazovanje, Napredak i Kreativnost) - sudjeluju PMF, Udruga Eureka, 3 OŠ, 1 SŠ i CEDRA Split.	Tijekom godine	70 sati 70 sati 10 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi

	• Osmišljavanje i koordinacija projekta u suradnji s članicama Tima za kvalitetu: Cilj projekta je organizirati stručna usavršavanja za učitelje / stručne suradnike pri čemu će učitelji/SS međusobno dijeliti primjere dobre prakse kroz održavanje radionica/predavanja; praćenje nastave /promatranje kolege na njegovom radnom mjestu/ s ciljem proučavanje metoda rada, okruženja za učenje i dr. Područje stručnog usavršavanja: inovativne metode učenja i poučavanja, digitalni obrazovni alati. - Individualne i grupne konzultacije s učiteljima, pružanje podrške			
A.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO, AMPEU i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati Po potrebi i više	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (B)

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
B.1. UPISI U PRVI RAZRED	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta - Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece - Razgovori s roditeljima - Formiranje razrednih odjela - Prijenos informacija RV 1.r.	2.mj – 6.mj. 7,8.mj.	1 sat po učeniku 1sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
B.2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenicom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika
B.3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA	3.1. Odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) Prema planu ŠK (promocija zdravog načina života i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, prevencija nasilja, emocionalna kompetencija, prevencija ovisnosti, sigurnost na internetu, profesionalno usmjeravanje...) Rad s učenicima kroz projekte /školske aktivnosti, izvanučionička/ 3.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima (učenici s neprihvatljivim ponašanjem, lošijim školskim uspjehom) - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Pedagoške intervencije (odgojna problematika) 3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji Po potrebi	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

	- Organizacija zdravstvenog praćenja učenika - Praćenje socijalnih prilika - Pomoć u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba			
--	---	--	--	--

KOORDINACIJSKI POSLOVI (C)

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
C.1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA	☞ Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća ☞ Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća ☞ Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja ☞ Sudjelovanje u radu Vijeća učenika ☞ Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža ☞ Voditeljica tima za kvalitetu ☞ Koordinatorica Školskog preventivnog programa ☞ Voditeljica tima za prepoznavanje potencijalno darovitih učenika ☞ Član Školskog odbora ☞ Koordinatorica Povjerenstva za upis u srednju školu ☞ Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja učenika ☞ Suradnja sa sustručnjacima ☞ Koordinatorica provedbe nacionalnih ispita u 4. i 8. razredu	Tijekom godine	30 sati Po potrebi Po pozivu ravnatelja 5 sati 5 sati po pripravniku 1 – 3 sata po timu Po pozivu ravnatelja 10 sati 35 sati 35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
C.2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	☞ Suradnja s NZJZ i službom školske medicine ☞ Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama ☞ Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad ☞ Suradnja s AZOO-e, MZO-a ☞ Ured državne uprave ☞ Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) ☞ Suradnja s HZZZ-e ☞ Suradnja s MUP-om	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

	 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje  Centar izvrsnosti  Suradnja s lokalnom zajednicom i ostalim udrugama  ---			
C.3. INFORMACIJSKO DOKUMENTACIJ SKA DJELATNOST	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada 3.3. Vođenje internetske stranice škole	Tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

Program izradila:

Ana Šabić, magistra pedagogije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	INDIKATORI
1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma za šk. god. 2024./2025. 1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2024./2025. 1.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa 1.5. Sudjelovanje u prijemu djece stranaca, praćenje i procjena poznavanja hrvatskog jezika, organizacija pripreme nastave 1.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije za učenike osmih razreda 1.7. Priprema i izrada materijala potrebnih za provedbu individualnog i grupnog rada. 1.8. Planiranje i priprema predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća 1.9. Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i predavanja/radionica za učenike 1.10. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2024./2025.	Rujan i listopad	Pedagoginja, logopedinja, ravnatelj, učitelji	Godišnji plan i program rada psihologa Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole ŠPP Zapisnici sastanaka Izvješća
2. POSLOVI UPISA U 1. RAZRED I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELJENJA			
2.1. Priprema materijala potrebnih za upis 2.2. Predbilježba učenika za upis u školu, informiranje roditelja o planu upisa i terminima 2.3. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o djetetu 2.4. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova- po potrebi 2.5. Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata 2.6. Rad u Stručnom povjerenstvu za upis djece u 1. razred	Veljača-lipanj	Pedagoginja i logopedinja	Upitnici za roditelje Testovi spremnosti za školu Sastanci Stručnog povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli

2.7. Formiranje razrednih odjeljenja 2.8. Pisanje mišljenja o spremnosti za djecu kojoj se preporučuje odgoda upisa, za djecu za koju se traži prijevremeni upis i za djecu koja će pohađati drugu školu 2.9. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog i odgođenog upisa djeteta u školu 2.10. Informiranje učitelja prvog razreda o učenicima			
3. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
3.1. Psihološka obrada i savjetovanje u izboru zanimanja 3.2. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije) 3.3. Odlazak s djecom u CISOK (prema dogovoru)	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici	Predavanja, radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika
4. RAD S UČENICIMA			
4.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 4.1.1. Uočavanje, praćenje i poticanje darovite djece 4.1.2. Uključivanje u dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti u skladu s interesima učenika i mogućnostima škole 4.1.3. Podrška učenicima i roditeljima 4.1.4. Upućivanje na natjecanja	Tijekom školske godine	Logopedinja, pedagoginja, učitelji, ravnatelj po potrebi	Zapisnici psihologa Nalazi i mišljenja psihologa Dosjei učenika Radionice
4.2. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 4.2.1. Identifikacija učenika, prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili na sjednicama RV 4.2.2. Razgovor s roditeljem u svrhu prikupljanja anamnestičkih podataka i upoznavanje s dijagnostikom 4.2.3. Hospitiranje na nastavi i procjena učenika 4.2.4. Upotreba psihologijskih mjernih instrumenata			

4.2.5. Obrada rezultata i izrada psihologijskog nalaza i mišljenja 4.2.6. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva pri donošenju odluke o obliku školovanja 4.2.7. Razgovor s roditeljem o nalazu i preporuci Stručnog povjerenstva 4.2.8. Koordinator pomoćnika u nastavi 4.2.9. Suradnja s drugim ustanovama relevantnima za dijagnostiku i tretman 4.2.10. Razmjena informacija sa srednjim školama o bivšim učenicima s teškoćama			
4.3. RAD S EMOCIONALNIM TEŠKOĆAMA I SAVJETOVANJE 4.3.1. Individualni razgovori s učenicima s emocionalnim teškoćama 4.3.2. Savjetodavni rad (individualno i grupno) s učenicima s teškoćama u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i slično			
4.4. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA 4.4.1. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.4.2. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.4.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 4.4.4. Uključivanje učenika u projektne aktivnosti 4.4.5. Radionice i predavanja za učenika (na satovima razrednog odjela) Planirane teme: Radionice na temu emocija 1.-4. razred Radionice na temu školskih briga i izazova 5. i 6. razred Radionice na temu asertivnosti 7. razred Radionice na temu profesionalne orijentacije 8. razred			
5. RAD S RODITELJIMA			

5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima i skrbnicima sa svrhom pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba 5.3. Intervencije/rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoćama 5.4. Upućivanje i pomoć roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (CISOK, CZSS, HZZ...) 5.5. Tematski roditeljski sastanci- po potrebi	Tijekom školske godine	Pedagoginja, logopedinja, razrednici, ravnatelj	Predavanja Radionice Zapisnici roditeljskih sastanaka Zapisnici psihologa
6. RAD S UČITELJIMA			
6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika 6.2. Informativni i/ili savjetodavni rad i pomoć učiteljima u individualnim slučajevima 6.3. Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela- prema potrebi 6.4. Savjetovanje i preporuke za rad za određenog učenika/učenicu s teškoćama u razvoju 6.5. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 6.6. Prijenos informacija s upisa u 1. razred i pri prelasku iz 4. u 5. razred 6.7. Pomoć učiteljima u suradnji s roditeljima 6.8. Priprema i održavanje stručnih predavanja za UV i RV 6.9. Pribavljanje nove stručne literature u skladu s mogućnostima škole	Tijekom školske godine	Pedagoginja, logopedinja, razrednici, učitelji	Zapisnici psihologa Preporuke za učitelje Zapisnici UV
7. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
7.1. Priprema obrazaca i pomagala za učiteljski radionica 7.2. Sudjelovanje u radu školskih stručnih tijela 7.3. Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima stručno razvojne službe	Tijekom školske godine	Pedagoginja, logopedinja, ravnatelj, članovi UV	Izrađene tablice i pomagala Zapisnici Prezentacije
8. ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI			
8.1. Poticanje suradnje s vanjskim institucijama u svrhu novih istraživanja i projekata	Tijekom školske godine	Pedagoginja, logopedinja, učitelji	Zapisnici, vanjsko vrednovanje, obrasci za samovrednovanje

8.2. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i aktivnosti 8.3. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu 8.4. Pomoć u izradi i provedbi samovrednovanja škole i Razvojnog plana i programa rada škole			
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
9.1. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.2. Sudjelovanje na seminarima organiziranim od strane Ministarstva i Agencije (Županijska stručna vijeća, sekcije školske psihologije, predavanja, seminari, savjetovanja, edukacije) 9.3. Sudjelovanje na državnom skupu psihologa 9.4. Sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji psihologa	Tijekom školske godine		Potvrde o sudjelovanju Zapisnici Izvješća Predavanja Prezentacije Sastanci ŽSV
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
10.1. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 10.2. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja 10.3. Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih, prilagođenih i posebnih programa 10.4. Vođenje zapisnika (sastanci stručnih timova, službene bilješke...) 10.5. Izrada dopisa (CZSS, policija i druge institucije)	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, logopedinja	Dokumentacija psihologa Dopisi
11. OSTALI POSLOVI I ZADACI			
11.1. Rad u Stručnim povjerenstvima škole 11.2. Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV) 11.3. Suradnja s vanjskim institucijama 11.4. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima 11.5. Javna i kulturna djelatnost 11.6. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja	Tijekom školske godine		Zapisnici sastanaka

Psihologinja: Barbara Lišnić

PLAN I PROGRAM STRUČNIH SURADNICA ŠK.G. 2025./2026.

Logoped: Sandra Katić, mag.logopedije

Pedagog: Ana Šabić, mag.pedagogije

Psiholog: Barbara Lišnić, mag.psihologije

PODRUČJE RADA KONKRETIZACIJA ZADATAKA	VRIJEME	NOSITELJ	SURADNICI
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA			
a) Organizacijski poslovi – planiranje - analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - izrada godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma - izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga - izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda - izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - izrada godišnjeg plana i programa stručnih suradnica	7.mj. 9.mj. 7.-9.mj. 9.mj. 9.mj. 9.mj. 9.mj.	Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Pedagog Logoped Psiholog Logoped, pedagog, psiholog	Pedagog Tajnica, pedag. Ravnatelj, učitelji
b) Izvedbeno planiranje i programiranje - planiranje i programiranje rada stručnih tijela škole, razrednih vijeća, učiteljskog vijeća - planiranje praćenja nastave - izrada rasporeda rada s djecom s poteškoćama u	9.mj. 9.mj., Tijekom god. 9.mj.	Ravnatelj, Pedagog Ravnatelj, Pedagog Logoped, psiholog	

razvoju, primanja roditelja - sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma - izrada prijedloga programa profesionalne orijentacije - izrada školskog preventivnog programa - izrada programa pripravničkog staža	9.,10.mj. 9.mj. 9.mj. Tijekom god.	Logoped, psiholog Pedagog Pedagog Pedagog	Psiholog Razrednici Učitelji mentori
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU a) Upis učenika i formiranje razrednih odjela - suradnja sa predškolskim organizacijama - izrada orijentacijskih spiskova i objava predupisa - poslovi vezani uz predupis (pomoć roditeljima) - Rad u povjerenstvu za upis u prvi razred (međusobne konzultacije članova) - izrada i priprema materijala za ispitivanje psihofizičke zrelosti - utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred - formiranje razrednih odjela - roditeljski sastanak b) Uvođenje novih programa i inovacija - izrada obrazaca i načina planiranja, individualne konzultacije s učiteljima, sudjelovanje (provedba i koordinacija planirane su dokumentom <i>Školski kurikulum</i>) c) Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	4.mj. 3.mj. 3.mj. 3.-6.mj. 5.mj. 6.mj. 7.mj. 6.-7.mj. 9.mj. Tijekom godine	Logoped Pedagog Pedagog, psiholog Logoped, pedagog, psiholog Logoped, pedagog, psiholog Logoped, pedagog, psiholog Logoped, pedagog, psiholog Pedagog, psiholog Ravnatelj, pedagog	Pedagog, psih. Logoped, psih. Logoped Liječnik, učitelj Učitelji Učitelji, stručni suradnici

- praćenje ostvarivanja nastavnih kurikuluma i Školskog kurikuluma - nazočnost nastavi s ciljem praćenja učenika s TUR te ostalih učenika - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - rad u stručnim timovima - praćenje uspjeha i napredovanja učenika - praćenje učitelja pripravnika	12.mj., 6.mj. Tijekom g. Tijekom g. Tijekom g. Tijekom g. Tijekom g. Tijekom g.	Ravnatelj, pedagog Pedagog, psiholog Logoped, pedagog, psiholog Logoped, pedagog, psiholog Logoped, pedagog, psiholog Ravnatelj, pedagog	Učitelji Logoped Ravnatelj, učit. Ravnatelj, učit. Učitelji Učitelji mentori
d) Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama - Identifikacija, dijagnosticiranje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskih postupaka učenicima s teškoćama govorno- glasovne komunikacije, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije - identifikacija i dijagnosticiranje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u skladu sa zahtjevima struke, rad na uklanjanju teškoća koje učenik ima te pružanje stručne potpore učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja - identifikacija i praćenje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Tijekom g. Tijekom g. Tijekom g.	Logoped Psiholog Pedagog	Ostali stručni suradnici, liječnik, sustručnjaci Ostali stručni suradnici, liječnik, sustručnjaci Ostali stručni suradnici, liječnik, sustručnjaci

- rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika radi određivanja primjerenog oblika školovanja - pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, razgovor s roditeljima, obavijest Razrednom vijeću, razgovor sa školskom liječnicom - prikupljanje podataka (mišljenja) učitelja članova RV - obrada prikupljenih podataka - utvrđivanje psihofizičkog stanja - interpretacija rezultata i izrada pojedinačnih mišljenja - izrada konačnog mišljenja i prijedloga oblika školovanja - obavijest članovima Razrednog vijeća o rezultatima obrade i preporuke za rad s obzirom na teškoću	Tijekom g.	Logoped, pedagog, psiholog	Školski liječnik, sustručnjaci, učitelji
- prijem i praćenje novopridošlih učenika - savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom g.	Logoped, pedagog, psiholog	Škola iz koje učenik dolazi
- identifikacija učenika u riziku, savjetodavni rad sukladno struci - suradnja s vanjskim suradnicima zdravstvene i socijalne zaštite i ostalih službi ustanova - praćenje i vođenje učeničkih dosjea - skrb za djecu teških obiteljskih prilika - suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad te ostalim institucijama po potrebi - savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom g.	Logoped, pedagog, psiholog	Hrvatski zavod za socijalni rad, školski liječnik
- Koordinator za pomoćnike u nastavi	Tijekom g.	Logoped	Učitelji, SRS, ravnatelj

e) Savjetodavni rad stručnih suradnika - grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima - grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima - primanje roditelja po pozivu - grupni i individualni savjetodavni rad s učiteljima f) Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika - predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja - pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji - roditeljski sastanak - suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju - suradnja s CISOK-om, posjet g) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika - organizacija zdravstvenog praćenja učenika - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba	Tijekom g.	Logoped, pedagog, psiholog	Razrednici, učitelji
	Tijekom g.	Psiholog, pedagog	Razrednici
	5.mj.	Psiholog Pedagog	Razrednici Razrednici
	Tijekom g. Tijekom g. (po dogovoru)		
	Tijekom g.	Pedagog, psiholog, logoped	Školski liječnik Razrednici Hrvatski zavod za socijalni rad Sustručnjaci
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,			

ANALIZE I ISTRAŽIVANJA a) Tekuće vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - periodične analize ostvarenih rezultata - polugodišnja analiza ostvarenja Školskog preventivnog programa - analiza i izvješće na kraju školske godine (Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju) b) Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada - interna optimalizacija odgojno – obrazovnog procesa - poticanje i praćenje primjene vrsta, oblika i metoda suvremenog odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine Polugodište, kraj šk. g. Kraj šk.g. Tijekom godine	Pedagog, psiholog, logoped Pedagog, psiholog Pedagog Ravnatelj, Pedagog	Ravnatelj Ravnatelj, razrednici Ravnatelj, učitelji, SRS Učitelji, SRS
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODDGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA a) Stručno usavršavanje učitelja - individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - pomoć u organizaciji i pripremi učeničke i studentske prakse - koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje - održavanje predavanja/radionica za učitelje - priprema edukativnih materijala za učitelje b) Stručno usavršavanje stručnih suradnika	Tijekom g.	Ravnatelj, pedagog, psiholog Ravnatelj, pedagog Pedagog Pedagog, psiholog, logoped Pedagog, psiholog, logoped Pedagog, psiholog, logoped Logoped, psiholog, pedagog	Ravnatelj Ravnatelj,

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠKOLE LUČAC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Školska knjižničarka: Darinka Projić

1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST

A) Neposredni rad s učenicima

- Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice
- Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje
- Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata
- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica)
- Pomoć pri izboru knjižne građe
- Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
- Rad s učenicima, Bonus nastava, na promicanju odgoja za mir
- Izvannastavne aktivnosti – Mali knjižničari
- Animiranje učenika koji imaju slobodne sate
 - radionice (likovne, recitatorske, dramske, klub čitatelja)
- DVD – projekcije lektirnih djela u knjižnici

B) Suradnja s učiteljima , stručnim suradnicima i ravnateljem

- Suradnja s učiteljima pri nabavi stručne literature, priručnika, udžbenika i AV GRAĐE
- Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te ravnateljem u nabavi stručno metodičke literature

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- Nabava knjiga i ostale informacijske građe
- Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija
- Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi
- Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)
- Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne knjižnične literature
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- Suradnja s matičnom službom županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK
- Suradnja s knjižarima i nakladnicima

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja – književnih susreta, kvizova znanja, izložaba...
- Suradnja s kulturnim ustanovama koje se organizirano bave radom s djecom i mladeži (muzeji, gradska knjižnica...)
- Dan škole: tema (kulturna raznolikost)
- Uređivanje školskog spomenara, ljetopisa

1. razred

- Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
- Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar
- Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore učenja i znanja te njihovu svrhu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

- Tema: Dječji časopisi i snalaženje u knjižnici
- Ključni pojmovi: rubrika, naslovnica, poučno – zabavni list, mjesečnik
- Obrazovna postignuća:
 - učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; znati prepoznati rubriku i odrediti je li sadržaj poučava ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa
 - od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja, da doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem bajki i priča u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik

3. razred

- Tema: Put od autora do čitatelja
- Ključni pojmovi: knjiga, književnik, ilustrator, prevoditelj
- Obrazovna postignuća: učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige te prepoznavati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi; trebaju svladavati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

- Tema: Referentna zbirka - priručnici
- Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas
- Obrazovna postignuća:
 - učenici trebaju upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja
 - trebaju znati prepoznati ref. zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju
 - trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvenu i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno-popul. tekstom

5. razred

- Tema: Časopisi – izvori novih informacija, časopisi za popularizaciju znanosti
- Ključni pojmovi: znanost, struka, sažetak
- Obrazovna postignuća:
 - učenici trebaju znati uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanost, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati
 - očekuje se da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature

INFORMACIJSKA PISMENOST

- Od 5. razreda knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja
- U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene svake informacije
- U središtu su pozornosti informacija i njezino vrednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje

6. razred

- Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
- Ključni pojmovi: klasifikacija
- Obrazovna postignuća:
 - učenici će razumjeti sustav UDK kojim se klasificiraju djela pa prema tome znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko – istraživačke i projektne nastave

7.razred

- Tema: Periodika na različitim medijima
- Ključni pojmovi: tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat
- Obrazovna postignuća:
 - učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnoga rada, te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)
 - treba samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica

8.razred

- Tema: Tipovi knjižnica
- Ključni pojmovi: odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe
- Obrazovna postignuća:
 - važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica)
 - učenici bi trebali razumjeti međupredmetno povezivanje knjižnično – informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima
 - raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u cjeloživotnom učenju

IZVEDBENI PLAN RADA KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RUJAN

- Plan i program rada knjižnice
- Upis novih učenika u knjižnicu i upoznavanje s knjižnicom
- Izložba u knjižnici: STRANIČNIK (bookmarker)
- 21. rujna Međunarodni dan mira

- Upoznavanje učenika (5. razreda) s radom knjižnice i s časopisima koje knjižnica posjeduje

LISTOPAD

- 6. listopada - 10. listopada ; Dječji tjedan (slikanje na oblucima)
- 15. listopada – 15. studenoga; Mjesec hrvatske knjige
 - lektirne radionice
 - kreativne radionice
 - čitateljska putovnica
- 28. listopada Međunarodni dan školskih knjižnica
- Organizacija i poslovanje školske knjižnice, pronalaženje potrebnih informacija preko računala (6. razredi)

STUDENI

- 11. studenoga Svjetski dan mladeži; borba protiv ovisnosti
- 16. studenoga Međunarodni dan tolerancije
- 20. studenoga Svjetski dan djece;
- „Čitajmo dječje časopise“

(2.razredi se upoznaju s dječjim časopisima i jednostavnim književnim oblicima)

PROSINAC

- 6. prosinca Sveti Nikola
- 15. – 19. prosinca Tjedan solidarnosti (humanitarna akcija)
- Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti (1. razredi) ; podjela iskaznica prvašićima
- Božićna kreativna radionica

SIJEČANJ

- 27. siječnja – Svjetski dan vjerske slobode
- Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica (8. razredi)

VELJAČA

- 14.veljače – Sveti Valentin (ljubavna pošta i izrada čestitki)
- 21.veljače Međunarodni dan materinskog jezika

OŽUJAK

- „Upoznajmo se s leksikonom, rječnikom, pravopisom, enciklopedijama i sl.“(4. razredi)
- 11.-17. ožujka Dani hrvatskoga jezika
 - Učenički posjet Gradskoj knjižnici Marka Marulića u Splitu (Središnjici)
- 20. ožujka Svjetski dan pripovijedanja (niži razredi u knjižnici)
- 21.ožujka Svjetski dan poezije (viši razredi u knjižnici)
 - Izbor i čitanje najljepših pjesama hrvatskog pjesništva

TRAVANJ

- „Referentna zbirka“ (7. razredi)
- 2.travnja Međunarodni dan dječje knjige
- radionica na temu „Put od autora do čitatelja“ (3. razredi)
- 22. travnja Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige
- 23. travnja Svjetski dan knjiga i autorskog prava

SVIBANJ

- 12. svibnja Majčin dan
- 15. svibnja Međunarodni dan obitelji
- Književni susret u tjednu obilježavanja Dana škole (Jelena Pervan)

GODIŠNJI PLAN RADA LOGOPEDA- STRUČNOG SURADNIKA

ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

CILJ RADA:

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je otkrivanje, dijagnosticiranje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskih postupaka učenicima s teškoćama govorno- glasovne komunikacije, učenicima s jezičnim teškoćama, učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju, te učenicima s teškoćama različite etiologije. Savjetovati roditelje i učitelje. Suradivati s ostalim stručnim suradnicima u školi i izvan nje, stručnjacima raznih specijalnosti, kao i s pomoćnicima u nastavi kako bi učenici s TUR-u bili što bolje integrirani u razrednoj okolini, pa tako i u široj zajednici.

ZADAĆE :

- praćenje i razvoj odgojno - obrazovnih postignuća učenika s TUR-u
- prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizići iz navedenih teškoća
- ublažavanje ili otklanjanje postojećih teškoća kod učenika
- postizanje što boljih odgojno -obrazovnih postignuća učenika s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje u provođenju zdravstvene i socijalne skrbi učenika
- praćenje novih spoznaja iz područja logopedске rehabilitacije i njihova primjena u (re)habilitaciji učenika s TUR-u
- pomoć učitelju u utvrđivanje individualnih odgojno –obrazovnih sadržaja namijenjenih učenicima s teškoćama u razvoju i učenju (na traženje učitelja)
- pomoć u izradi IK-a (po potrebi)
- briga o što boljoj integraciji učenika s teškoćama u redovnim uvjetima školovanja
- savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju
- utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece prije upisa u školu, kao i tijekom godine radi pronalaženja optimalnog načina školovanja učenika
- suradnja s ravnateljem i drugim stručnim suradnicima u školi i izvan nje
- povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom
- koordiniranje rada pomoćnika u nastavi.
- stalno stručno individualno usavršavanje

SADRŽAJ RADA

1. NEPOSREDNI RAD

- neposredni rad sa učenicima
- provođenje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
- suradnja s roditeljima
- suradnja s učiteljima
- suradnja s ravnateljem škole
- suradnja sa stručnim suradnicima škole, ostalim stručnim suradnicima i ostalim stručnjacima raznih specijalnosti
- rad sa studentima logopedije na praksi
- suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija); organiziranje prakse pomoćnicima u nastavi (koji su završili teoretski dio programa)

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

- planiranje i pripremanje
- realizacija neposrednog rada
- vođenje pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje
- rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred, te tijekom školske godine - za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- rad u Stručnom povjerenstvu Grada
- koordiniranje rada pomoćnika u nastavi – izrada Plana i programa za svakog PUN, prosljeđivanje svih obavijesti iz Ministarstva i Grada, savjetovanje PUN o konkretnim stvarima vezanim za određenog učenika, razgovori s PUN, roditeljima i ostalim stručnim suradnicima; organiziranje rada PUN koji su na praksi

3. OSTALI POSLOVI

- poslovi vezani za početak, odnosno kraj školske godine

- analiza i vrjednovanje rada
- rad u stručnim tijelima škole
- zdravstvena/socijalna skrb o učenicima
- poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti škole
- ostali poslovi (po potrebi)

1. NEPOSREDNI RAD

• NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA

- poslove identificiranja i dijagnosticiranja poremećaja govorno- glasovne komunikacije, jezičnih teškoća, poremećaja socijalne komunikacije, te specifičnih teškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća učenja

Da bi se učenicima s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć, potrebno je utvrditi vrstu i stupanj teškoće, što ponekad radi logoped sam, a često je potreban nalaz psihologa i/ili stručnjaka drugih specijalnosti.

- utvrđivanje stanja govorno- glasovne komunikacije djece, te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće prilikom upisa u prvi razred i u tijeku školovanja
- rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća, te specifičnih teškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća u učenju, kao i poremećaja socijalne komunikacije

Ovaj rad se odvija individualno, u paru ili grupno, a u potpunosti je prilagođen teškoćama svakog pojedinog učenika.

Rad sa svakim učenikom odvija se u tjednom rasporedu, ovisno od vrste i stupnja samog poremećaja, u dogovoru s roditeljima učenika.

Neposredni rad sa djecom odvija se u posebno opremljenom logopedskom kabinetu. Učenici dolaze na vježbe sami ili u pratnji roditelja.

• POSTUPAK UTVRĐIVANJA PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA

- identificiranje učenika s TUR-u

- upoznavanje učenikovih roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije
- obrada učenika s TUR-u (otkrivanje, dijagnostika i tretman)
- upoznavanje učitelja s psihofizičkim stanjem učenika
- sastanci školskog Povjerenstva – prijedlozi za Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za prosvjetu
- individualno praćenje učenika, te neposredan rad po potrebi
- suradnja s članovima SRS-a, RV i Povjerenstva

• **SURADNJA S RODITELJIMA**

Kako bi se u radu sa učenicima došlo do što boljih i bržih rezultata, redovito surađujem s njihovim roditeljima u cilju usklađivanja odgojno - obrazovnih stavova škole i roditeljskog doma.

Oblici suradnje s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja učenika na temelju analize prikupljene dokumentacije o učeniku
- upoznavanje učenikovih roditelja s programom i postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
- upoznavanje roditelja o školovanju učenika po redovnom programu uz prilagodbu metoda i postupaka rada, te redovnom programu uz prilagodbu sadržaja
- savjetodavni rad s roditeljima:
 - davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima
 - nazočnost roditelja neposrednom radu s učenicima (po potrebi)
 - educiranje roditelja putem individualnih razgovora
 - educiranje roditelja putem pisanih brošura, CD-a i slično.
 - upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom
 - upoznavanje roditelja s obrazovnim i socijalnim pravima djece
- zajednički sastanci s pojedinim roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima škole
- pisane i telefonske obavijesti roditeljima

• **SURADNJA S UČITELJIMA**

U suvremenom radu sa učenicima s posebnim potrebama važnu ulogu imaju njihovi učitelji. Kako bi učenici postigli što bolje rezultate u odgojno - obrazovnom procesu, potrebna je suradnja s njihovim učiteljima. U skladu s vrstom i stupnjem teškoće u razvoju pojedinog učenika, utvrđuju se didaktičko-metodički uvjeti rada s učenicima s teškoćama u razvoju.

Oblici suradnje s učiteljima:

- suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća, ali i sposobnosti
- upoznavanje učitelja sa suvremenim i efikasnim metodama rada u cilju otklanjanju ili ublažavanja učenikovih poteškoća u odgojno obrazovnom procesu
- upoznavanje učitelja sa stavovima roditelja učenika s TUR-u
- pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa (po potrebi)
- u suradnji s učiteljima pratiti postignuće učenika
- upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s teškoćama govorno - glasovne komunikacije, jezičnim teškoćama, specifičnim teškoćama u učenju i drugim teškoćama
- suradnja s učiteljima na što ranijem otkrivanju i dijagnosticiranju poteškoća
- suradnja s učiteljima učenika uključenih u postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika

• **SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE**

- dogovor o ustrojstvu i načinu rada s učenicima i učiteljima
- obavljanje poslova vezanih uz rad škole
- rješavanje poslova koji se ne mogu planirati

• **SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA**

- suradnja sa stručnim suradnicima u školi – pedagog i psiholog, kao i s liječnicom
- suradnja s logopedima, rehabilitatorima i ostalim stručnim suradnicima na nivou grada Splita, županije i RH
- suradnja sa stručnjacima ustanova – Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Dječji dom Maestral, Policija, razne udruge koje se bave radom s učenicima s TUR-u i dr.

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA

• PLANIRANJE

Logoped planira rad za školsku godinu prema potrebama učenika s teškoćama govorno- glasovne komunikacije, specifičnim teškoćama u učenju (čitanju, pisanju i računanju), poremećajem socijalne komunikacije, te s drugim teškoćama. Izrađujem individualne programe rada (re)habilitacijskog sadržaja.

- izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda
- izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na vježbe
- izrada individualnih programa rada za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom
- izrada planova i programa postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika
- izrada planova i programa rada pomoćnika u nastavi za svakog pojedinog učenika
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole
- planiranje rada s roditeljima
- planiranje stručnog usavršavanja

• PRIPREMANJE I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA

- prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji s roditeljima, učiteljima, pedagogom, psihologom, rehabilitatorom, socijalnim radnicima, učiteljima i školskom liječnicom, kao i s ostalim stručnjacima raznih specijalnosti
- pripremanje tekstova, riječi, slikovnog i didaktičkog materijala
- izrada individualnih listića za rad sa učenicima
- pripremanje tehničkih logopedskih pomagala i sredstava za rad
- nabava novih testova za logopedski rad, kao i ostalih sredstava za rad
- vođenje evidencije o radu sa svakim učenikom – evidentiranje postignuća za svakog učenika nakon održanog tretmana
- uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s teškoćama u razvoju
- popunjavanje upitnika i tabela koje se odnose na rad s učenicima s teškoćama u razvoju
- neki poslovi vezani za izbor i rad pomoćnika u nastavi – pripremanje dokumentacije za traženje pomoćnika; nakon natječaja izbor pomoćnika i uvođenje u rad s pojedinim učenikom; izrada plana i programa PUN; prikupljanje mjesečnih dnevnika rada svakog pojedinog PUN; savjetovanje, pomoć i ostali oblici suradnje tijekom šk.god.

- **VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea s priložima za svakog učenika obuhvaćenog tretmanom
- vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima i drugim suradnicima
- osim u učeničkom dosjeu, važne podatke zapisivati u e-dnevnik za svakog učenika
- pisanje logopedskih nalaza i mišljenja potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje oblika školovanja učenika s TUR-u, za upis učenika u prvi razred, za odgodu početka školovanja, kao i za profesionalnu orijentaciju krajem osnovne škole

- **STRUČNO USAVRŠAVANJE LOGOPEDA**

- individualno stručno usavršavanje - praćenje stručnih časopisa i stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima za logopede koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, kao i na ostalim edukacijama za logopede
- razmjena iskustava s istovjetnim i srodnim stručnjacima
- aktivno sudjelovanje u Županijskom stručnom vijeću i Hrvatskom logopedskom društvu

3. OSTALI POSLOVI

- **POSLOVI VEZANI ZA POČETAK, ODNOSNO KRAJ ŠKOLSKE GODINE**

- suradnja sa roditeljima i učiteljima oko organiziranja neposrednog rada sa učenicima
- uređenje logopedskog kabineta
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u školu, odnosno završavanje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika

- **ANALIZA I VRJEDNOVANJE RADA**

- analiza rada na kraju školske godine-izvješće o radu logopeda
- analiza napredovanja za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom nakon završetka vježbi, kao i za razne potrebe ostvarivanja prava iz domene socijalnog rada
- vođenje učeničkih dosjea

- timsko praćenje uspjeha individualiziranih programa na kraju školske godine (RV, individualni razgovori s učiteljima i roditeljima, kao i rad u Povjerenstvu)

- **RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE**

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- rad u školskom Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika
- poslovi vezani uz koordiniranje rada pomoćnika u nastavi
-

- **ZDRAVSTVENA SKRB O UČENICIMA**

- suradnja sa zdravstvenim stručnjacima Zavoda za javno zdravstvo, kao i sa školskom liječnicom
- rad na razvijanju pozitivnih stavova okoline prema učenicima s teškoćama u razvoju (po potrebi)

- **POSLOVI JAVNE, KULTURNE I SOCIJALNE DJELATNOSTI**

- sudjelovanje u javnim djelatnostima škole
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Split, Solin i Kaštela
- suradnja s udrugama koje se bave radom s učenicima s teškoćama u razvoju
- suradnja s ustanovama koji obrazuju pomoćnike u nastavi (Zlatna vrata)

- **ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE**

- uređenje logopedskog kabineta

- **OSTALI POSLOVI** – po potrebi

Sandra Katić, mag.logoped

Split, rujan 2025.

5.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVA

Sadržaj rada	Ostvarenje
A/ OPĆI POSLOVI:	
-pripremanje i obrada sjednica Školskog odbora	po potrebi
-informiranje radnika -suradnja s organizatorima procesa rada	po potrebi kontinuirano
-prijem, otprema i arhiviranje pošte	svakodnevno
-izrada dopisa/akata	po potrebi
-rad sa strankama	svakodnevno
-telefonski razgovori sa strankama	svakodnevno
B/ KADROVSKI POSLOVI:	
-raspisivanje oglasa i natječaja	po potrebi
-provedba natječaja	u zakonskom roku
-prijave-odjave radnika	po potrebi
-vođenje Evidencije radnika	kontinuirano
-izrada ugovora, rješenja, odluka	po potrebi
-plan analiza i statistika kadrova	po potrebi
-praćenje pravnih propisa	kontinuirano
-izrada normativnih akata	po potrebi
-sudski sporovi i poslovi vezani za iste	po potrebi
-usaglašavanje normativnih akata	po potrebi
-suradnja s ravnateljem i organima upravljanja u svezi s pravnom i	kontinuirano
kadrovskom problematikom	

<u>C/ POSLOVI VEZANI ZA UČENIKE</u>	
-predupis učenika	IV,V mjesec
-upis učenika	VI mjesec
-popis učenika na početku školske godine	do 30.IX
-svjedodžbe prijevodnice	po potrebi
-prijepis svjedodžbi	po potrebi
-statistički podaci o učenicima na početku i kraju školske godine	15.X-10.VII
<u>D/ POSLOVI VEZANI ZA FINACIJSKO POSLOVANJE</u>	
-suradnja i praćenje kadrovsko-financijske problematike sa	po potrebi
Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i računovodstvom škole	
-narudžbe osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala	po potrebi
<u>E/ OSTALO</u>	
-stručno usavršavanje	kontinuirano
-godišnji odmor	VII ili VIII mj.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vrijeme izvršenja	Napomena
Donošenje Statuta i drugih općih akata škole	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	Na prijedlog ravnatelja (uz prethodnu suglasnost osnivača škole – Grada Splita)
Donošenje školskog kurikulumu	Do 7. listopada tekuće školske godine	Na prijedlog Učiteljskog vijeća
Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	Do 7. listopada tekuće školske godine	Na prijedlog ravnatelja
Nadzor izvršenja godišnjeg plana i programa rada škole	Tijekom cijele školske godine	
Donošenje financijskog plana	Krajem godine	Na prijedlog ravnatelja
Donošenje proračuna škole	Krajem godine	Na prijedlog ravnatelja
Polugodišnji i godišnji obračun proračuna škole	Sredinom i krajem godine	Na prijedlog ravnatelja
Izdavanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	Na prijedlog ravnatelja
Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	
Odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine, o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova	Tijekom cijele školske godine (po potrebi)	U skladu s odredbama Statuta škole, uz suglasnost osnivača
Donošenje odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom Škole, kao npr.: - imenovanje i razrješenje ravnatelja škole	Po potrebi tijekom cijele školske godine	

- razmatranje predstavi i prijedloga građana u vezi s radom škole - razmatranje rezultata obrazovnog rada - davanje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi - itd.		
--	--	--

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
VIII	Sjednica učiteljskog vijeća -prijedlog zaduženja učitelja za tekuću godinu u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i izvannastavnim aktivnostima -tekuća problematika	Ravnatelj, SRS,Učitelji
IX	Sjednica učiteljskog vijeća -usvajanje godišnjeg plana i programa rada škole - Dogovor za Dan škole -usvajanje Školskog kurikulumu -tekuća problematika	Ravnatelj,pedagoginja, učitelji
XII	Sjednica Učiteljskog vijeća -tekuća problematika	Ravnatelj,SRS,Učitelji,
I	Sjednica Učiteljskog vijeća -upute za II. obrazovno razdoblje -tekuća problematika	Ravnatelj, SRS,Učitelji
II	Sjednica Učiteljskog vijeća -tekuća problematika	Ravnatelj, učitelji, SRS
IV	Sjednica Učiteljskog vijeća -Pripreme i organizacija proslave Dana škole - Pripreme za školski izlet	Ravnatelj, SRS,Učitelji
V	Sjednica Učiteljskog vijeća -organizacija i izvođenje stručnog predavanja -tekuća problematika	Ravnatelj, SRS,Učitelji
VI	Sjednica Učiteljskog vijeća -analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - analiza uspjeha na smotrama, natjecanjima.. -prijedlog nagrada, pohvala za učenike	Ravnatelj, SRS,Učitelji

	-tekuća problematika: anketa za izbornu nastavu u slijedećoj školskoj godini -određivanje povjerenstva za popravne ispite	
VII	Sjednica Učiteljskog vijeća - prijedlog zaduženja učitelja za iduću šk. godinu -tekuća problematika - analiza uspjeha učenika, izvješće	Ravnatelj, SRS,Učitelji
VIII	Sjednica Učiteljskog vijeća - uspjeh učenika nakon popravnih ispita -zaduženja učitelja za početak šk. godine. -tekuća problematika - pripreme za slijedeću školsku godinu	Ravnatelj, SRS,Učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom školske godine	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	Razrednici, članovi RV,SRS
Rujan	Prijenos informacija o učenicima 1. ih razreda	Razrednici, članovi RV, SRS
Srpanj Rujan	Razredna vijeća od 1.do 8.razreda - planiranje dijela kurikulumskih aktivnosti Prijenos informacija o učenicima 5. ih razreda	Razrednici, članovi RV,SRS
Tijekom školske godine	Koordiniranje rada i suradnja svih učitelja – članova RV-a i razrednika	Razrednici, članovi RV, SRS
Tijekom školske godine	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi	Razrednici, članovi RV, SRS
Tijekom školske godine	Kontinuirano praćenje i pružanje pomoći učenicima (posebno učenicima s posebnim potrebama)	Razrednici, članovi RV, SRS
Tijekom školske godine	Kontinuirano praćenje i analiza uspješnosti učenika u učenju i ponašanju (minimalno 2 puta godišnje na sjednicama RV)	Razrednici, članovi RV,SRS

Tijekom školske godine	Upoznavanje socio – ekonomskih prilika uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje	Razrednici, članovi RV,SRS
Tijekom školske godine	Praćenje i predlaganje mjera poticanja i sprječavanja u rješavanju razredne discipline	Razrednici, članovi RV,SRS
Lipanj	Predlaganje općeg uspjeha učenika	Razrednici, članovi RV

Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika pripremiti ga i u E-dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja**VIJEĆE RODITELJA za šk. god. 2025./2026.**

Razred	Predstavnik roditelja
1.a	SUNČICA MANDARIĆ KAPULICA
1.b	IVA IVKOVIĆ
2.a	SONJA GAJ PERHAT
2.b	ANA ARMANDA JOVIĆ
2.c	ANDREA BEROŠ
3.a	ALDA STRIKIĆ
3.b	MAJA RAJČIĆ
3.c	MIRKA ĆURIĆ
4.a	IVANA MARASOVIĆ
4.b	MARIJANA MIKULIĆ
5.a	IVONA KOVAČEVIĆ
5.b	NELA GLIBO
5.c	ANA JADRUŠIĆ
6.a	ANA BOLAT
6.b	JOŠKO BEZIĆ
6.c	MARINA ELEZ URLIĆ
7.a	ANA KRSTULOVIĆ BULAJA
7.b	NENAD BEGO
7.c	ANA NISETEO RAKO
7.d	IVANA ROSSO
8.a	IVA NOVAK
8.b	ANA TADIĆ
8.c	IVANA JOVANOVIĆ-MARUŠIĆ

Vrijeme	Zadaci	Izvršitelj
Rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja (VR) Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća roditelja Odabir školskih marendi i osiguravajuće kuće za osiguranje učenika Davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole	Vijeće roditelja ravnatelj

Tijekom godine	Razmatranje izvješća o realizaciji plana i programa rada škole Razmatranje prijedloga i davanje sugestija za organizaciju rada u tekućoj školskoj godini Prijedlozi i sudjelovanje u organizaciji Dana škole i školskih projekata Izvješće o provedbi školskog preventivnog programa	Vijeće roditelja Ravnatelj Pedagoginja po pozivu
Tijekom godine	Rješavanje ostale problematike iz svoje nadležnosti	Vijeće roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

mjesec	sadržaj rada	izvršitelji
Rujan Listopad	OSNIVANJE I STRUKTURA VIJEĆA UČENIKA Svaki razredni odjel izabire po jednog učenika u Vijeće učenika. Budući da je specifičnost starosne dobi između učenika razredne nastave i predmetne, izrazita, radi djelotvornijeg rada Vijeća učenika, u školi djeluje Malo i Veliko vijeće učenika. Predsjednik Malog vijeća sudjeluje u radu Velikog vijeća i zastupa učenike nižih razreda. Odabir učenika vrši se glasovanjem o predloženim kandidatima. Mandat članova Vijeća može trajati od jedne do četiri godine. Rad Vijeća koordinira Predsjedništvo kojeg čine tri učenika: predsjednik, dopredsjednik i zapisničar Vijeće predlaže kandidate za Predsjedništvo, prema kriteriju kojeg svi članovi trebaju zadovoljiti. Kandidati se sami predstavljaju i nakon toga svi članovi vijeća tajno glasuju, te na osnovi većine glasova proglašavaju članove Predsjedništva.	Učenici škole, Predstavnici vijeća učenika, Razrednici, Pedagoginja
Tijekom šk. Godine	ZADATCI VIJEĆA UČENIKA Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi (kako oplemeniti učionice, hodnik i ulaz u školu, školsko dvorište da bi se osjećali udobnije u svom radnom prostoru i njegovom okruženju) pomaganje učenicima u ispunjenju školskih, izvanškolskih i drugih obveza promicanje interesa učenika s posebnim potrebama te traženje rješenja s obzirom na probleme s kojima se svakodnevno susreću (pomoć učenicima s posebnim potrebama, učenicima lošeg socijalnog statusa) promicanje športskoga duha i borba protiv svih vrsta ovisnosti među učenicima poticanje i njegovanje kulture dijaloga i tolerancije među učenicima s obzirom na nacionalnu, rasnu i vjersku različitost (razvijanje komunikacijskih vještina) razvijanje demokratičnosti (uključivanje učenika u izradu raznovrsnih strategija, „ugovora" kojima se povisuje razina samopoštovanja i poštivanja dostojanstva drugih (strategija o nenasilnom rješavanju sukoba, strategija o djelovanju u kriznim situacijama, izrada etičkog kodeksa škole, sudjelovanje u izradi kućnog reda škole...) ; osmišljavanje i realizacija projekata razvijanje suradnje s učenicima drugih učeničkih vijeća i organizacijama mladih na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, i kroz različite programe, projekte i aktivnosti (sudjelovanje na smotrama učeničkog stvaralaštva,...) posjet Uredu savjetnice pravobraniteljice	Učenici škole, Predstavnici vijeća učenika, Razrednici, Pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja provodit će se:

- a) unutar škole
 - sjednice stručnih organa (učiteljska vijeća)
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni u školi
 - stručne edukacije vanjskih suradnika na poziv škole
- b) individualno usavršavanje;
- c) na nivou Županije i Republike putem stručnih aktivna, seminara, ekskurzija, savjetovanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje;
- d) usavršavanje putem doškoloovanja;
- e) eventualna prijava projekta u sklopu Erasmus+

7.1.1. Stručna vijeća

Plan stručnog usavršavanja u organizaciji škole	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarivanja	Planirani broj sati
Predavanje pedagoga Školski preventivni program - CAP PROGRM Samovrednovanje rada škole Prema dogovoru/potrebi	Učiteljsko vijeće Razrednici Zainteresirani učitelji/SS (aktivni)	Prema dogovoru	4
Predavanje psihologa	Učiteljsko vijeće Aktiv RN	Tijekom školske godine	2
Predavanje ravnatelja Prema potrebi	Učiteljsko vijeće	Tijekom školske godine	2
Izvešća učitelja/stručnih suradnika sa stručnih skupova, mobilnosti	Učiteljsko vijeće	Tijekom školske godine	2

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Zaštita na radu Prva pomoć i zaštita	novozaposleni djelatnici	od rujna do lipnja tekuće školske godine	10
	novozaposleni djelatnici	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja Razne udruge, ustanove, škole	učiteljima pojedinih predmeta	Tijekom godine	25
	svi djelatnici	Tijekom godine	25
	Ukupno sati tijekom školske godine		50

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, AMPEU, MZOM	<u>ravnatelj, SRS, učitelji</u>	Tijekom godine	25
	Ukupno sati tijekom školske godine		25

8.PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA
RAZREDNE NASTAVE**

VRIJEME OSTVARIVANJA AKTIVNOSTI		PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. polug odište	9. mjesec	- 1. sastanak Stručnog vijeća učitelja razredne nastave (analiza početka nove šk. god., plan rada) - pripreme za novu školsku godinu (izrada GIK-ova, IOOP-a i prilagođenih GIK-ova) - prijedlozi pedagoških tema - dopunska, dodatna i izvannastavna nastava – plan rada, raspored i dogovor o suradnji - planiranje i organizacija projekata - obilježavanje važnih nadnevaka i aktivnosti tijekom školske godine	- svi članovi Stručnoga vijeća
	10. mjesec	- 14.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - 16.10. Svjetski dan hrane - 17.10. Svjetski dan borbe protiv siromaštva - 11.10.- 18.10. Humanitarna akcija prikupljanja hrane za Hrvatski Caritas - 18.10. ili 25.10. Lučka biciklijada	- svi članovi Stručnoga vijeća - zainteresirani članovi Stručnoga vijeća
	11. mjesec	- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 20.11. Međunarodni dan djeteta	- svi članovi Stručnoga vijeća
	12. mjesec	- Večer matematike - 6.12. Sveti Nikola (obilježiti će se 5.12.) - humanitarna akcija A di si ti? - akcija Hrvatskog Caritasa - božićna priredba, sudjelovanje u pripremi i ostvarivanju	- svi članovi Stručnoga vijeća
2. polug	1. mjesec	- 2. sastanak Stručnog vijeća učitelja razredne nastave (analiza rada u prethodnom razdoblju, dogovor ako provedbe aktivnosti u 2. polugodištu)	- svi članovi Stručnoga vijeća

odište	2. mjesec	- Dioklecijanova škrinjica- projekt grada Splita - Klokani bez granica - 14.2. Valentinovo - 17.2. Pokladni utorak - 25.2. Dan ružičastih majica	- svi članovi Stručnoga vijeća
	3. mjesec	- Blago našeg Marjana-projekt - 19.3. Dan očeva - 21.3. Dan šarenih čarapa - 22.3. Svjetski dan voda - 3. sastanak Stručnog vijeća učitelja razredne nastave	- svi članovi Stručnoga vijeća
	4. mjesec	- 5.4. Uskrs - 22.4. Dan planeta Zemlje	- svi članovi Stručnoga vijeća
	5. mjesec	- 7.5. Blagdan svetog Duje - 10.5. Majčin dan - 22.5. Dana škole - 30.5. Dan državnosti - odlazak na ekskurzije i školu u prirodu - 21.5. Luški šušur	- svi članovi Stručnoga vijeća - zainteresirani članovi Stručnoga vijeća
	6. mjesec	- odlazak na izlete od 1.-4. razreda (detaljna razrada u dokumentu Školski kurikulum) - 4. sastanak Stručnog vijeća učitelja razredne nastave (analiza rada tijekom šk. godine, prijedlog plana i zaduženja za sljedeću šk. god.)	- svi članovi Stručnoga vijeća
Tijekom školske godine	- stručna usavršavanja - suradnja sa stručnom službom - provođenje ŠPP - suradnja s drugim Stručnim vijećima - razmjena iskustava i primjera dobre prakse, predavanja i radionice - suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom - organizacija i provođenje projekata - provođenje dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti		- svi članovi Stručnoga vijeća

	- odlazak u kina, kazališta i muzeje - sudjelovanje u radionicama muzeja, GKMM - odlazak na bazen - odlazak na izlete od 1.-4. razreda (detaljna razrada u dokumentu Školski kurikulum) - održavanje nastave na otvorenom (boravak u prirodi) - odlazak na prometni poligon -sudjelovanje u radu Volonterskog kluba Lučac	- zainteresirani članovi Stručnoga vijeća
--	---	--

Napomena: Do promjena planiranih aktivnosti može doći zbog razloga koje je nemoguće unaprijed predvidjeti.

Voditelj: Ina Hrepić

Plan rada Stručnoga vijeća učitelja Hrvatskoga jezika

Članovi Stručnoga vijeća učitelja Hrvatskoga jezika OŠ Lučac su J. Tomić, M. Jakasović i N. Kokan.

Voditeljica Stručnoga vijeća učitelja Hrvatskoga jezika OŠ Lučac u šk. god. 2025./2026. je M. Jakasović.

Vrijeme ostvarivanja aktivnosti	Planirane aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Tijekom cijele školske godine	- obilježavanje Godine čitanja 2021. osmišljavanjem i provedbom aktivnosti poticanja čitanja - stručno usavršavanje - provođenje projekata „Stavi sluše i slušaj lektiru!“ i „Debatni turnir“	- svi članovi Vijeća - N. Kokan i J. Tomić
Rujan	- izrada GIK-ova, analiza, usporedba s prijedlozima Ministarstva - izrada inicijalnih testova, provedba, analiza rezultata i uspjeha učenika - nastava na daljinu, iskustva učitelja, analiza prednosti i nedostataka, priprava za novu šk. godinu - dopunska - kriteriji vrednovanja, opisnici, IOOP-i PP	- svi članovi Vijeća - N. Kokan u suradnji s članovima vijeća stranih jezika
Listopad	- 1. sastanak Stručnoga vijeća učitelja Hrvatskoga jezika (analiza početka nove šk. god., plan rada) - obilježavanje Mjeseca knjige, suradnja sa školskom knjižničarkom - posjet školskoj/gradskoj knjižnici (ovisno o epidemiološkoj situaciji) - poticanje i razvijanje čitateljskih navika učenika - knjižni fond i kako ga osuvremeniti	- svi članovi Vijeća - knjižničarka

Studeni	- suradnja s drugim Stručnim vijećima, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, predavanja i radionice - posjet kulturnim ustanovama, kinu, kazalištu, muzeju... (ovisno o epidemiološkoj situaciji i repertoaru)	- svi članovi Stručnoga vijeća i zainteresirani članovi stručnih vijeća drugih predmeta
Prosinac	- božićna priredba, sudjelovanje u pripremi i ostvarivanju ako to dopuste epidemiološki uvjeti	- svi članovi Stručnoga vijeća
Siječanj	- 2. sastanak Stručnoga vijeća učitelja Hrvatskoga jezika, analiza rada u prethodnom razdoblju - LiDraNo, organizacija i provedba smotre na školskoj razini, razvijanje literanoga, dramsko-scenskoga i novinarskoga stvaralaštva, poticanje darovitih učenika	- svi članovi Stručnoga vijeća
Veljača	- školsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika, priprema i organizacija, razvijanje lingvističke kompetencije na materinskom jeziku, poticanje učenika zainteresiranih za proučavanje hrvatskoga standardnoga jezika - obilježavanje Dana hrvatske glagoljice različitim aktivnostima u redovnoj i dodatnoj nastavi - suradnja s drugim Stručnim vijećima, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, predavanja i radionice - mogućnost odlaska u knjižnicu Marka Marulića	- Svi članovi Stručnoga vijeća i zainteresirani članovi stručnih vijeća drugih predmeta
Ožujak	- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika, provedba planiranih aktivnosti u redovnoj nastavi i izložba učeničkih radova u atriju Škole - 3. sastanak Stručnoga vijeća	- svi članovi Stručnoga vijeća

Travanj	- obilježavanje Dana hrvatske knjige i velikoga jubileja – 500. obljetnica prvotiska „Judite“ M. Marulića prigodnim aktivnostima u redovnoj nastavi i izložbom učeničkih radova u atriju Škole - posjet kinu, kazalištu, kulturnim ustanovama... (ovisno o repertoaru i epidemiološkoj situaciji) - Dani medijske pismenosti, obilježavanje prigodnim aktivnostima u redovnoj nastavi - pripreme za debatni turnir	- Svi članovi Stručnoga vijeća
Svibanj	- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole - debatni turnir - stručno usavršavanje - suradnja s drugim Stručnim vijećima, razmjena iskustava i primjera dobre prakse, predavanja i radionice	- svi članovi Stručnoga vijeća i zainteresirani članovi stručnih vijeća drugih predmeta - J. Tomić i N. Kokan
Lipanj	- 4. sastanak Stručnoga vijeća - analiza rada tijekom šk. godine, prijedlog plana i zaduženja za sljedeću šk. god.	- svi članovi Stručnoga vijeća

Napomena: Stručno usavršavanje, školsko natjecanje, LiDraNo provodit će se prema vremeniku i podacima dostupnim na mrežnim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje.

U Splitu, 19. rujna 2025.g.

Marija Jakasović

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM *LIKOVNE KULTURE*

ZA ŠK. GOD. 2025./2026.

Stručni aktiv *Likovne kulture* predstavlja učitelj mentor Nataša Stipica Kilić, prof. *Likovne kulture*.

Tijekom šk. god. **2025. / 2026.** Aktiv će se baviti sljedećim aktivnostima:

- pripremom nastave iz područja **Likovne kulture**
- **estetskim uređenjem** školskog prostora
- sudjelovanjem u promicanju **kulturne baštine** u okviru predmetnog kurikuluma
- sudjelovanjem u aktivnostima **Školske zadruge** (izložbe, smotre...)
- organiziranjem sadržaje rada INA-**Likovne grupe** kao samostalne grupe
- organiziranjem sadržaje rada INA- **Likovne grupe** (Sekcija za izradu ukrasnih i uporabnih predmeta)
- planiranjem i realiziranjem Kurikuluma INA – **Steam grupe**
- organiziranjem i provedbom natjecanja **LIK 2026.** iz područja Likovne kulture (OŠ Lučac – domaćin Županijskog natjecanja-smotre)
- sudjelovanjem u **projektima** u okviru Likovne grupe „Mirni klepet Božića“ kao **javni događaj, izložba prodajnog karaktera** u atriju škole
- sudjelovanjem u projektima INA-e **Mali volonteri** (Lučka biciklijada, A di si ti?) te prikupljanjem sredstava u humanitarne svrhe
- sudjelovanjem na državnim i međunarodnim likovnim natjecanjima (likovno natjecanje Lidice 2026., Kanagawa 2026.)
- praćenjem napredovanja i vrednovanja učenika
- organiziranjem šk. izložbi za samovrednovanje učenika
- pripremom i realizacijom stručnog usavršavanja (edukacije, radionice, stručna predavanja učitelja: županijski, međužupanijski i državni stručni skupovi u organizaciji AZOO, EMA, MZO...te drugih institucija)
- suradnjom s UMAS-om (Umjetničkom akademijom u Splitu)

te provedbom **Muzejske pedagogije 2026.** (posjet učenika Galeriji umjetnina

te Muzeju Emanuel Vidović u Splitu u vidu *nastave u muzeju*)

-nabavkom potrebnih sredstava za kvalitetnu i suvremenu nastavu

U okviru promicanja kulturne baštine, a u sklopu šk. Kurikuluma, Aktiv će

-organizirati posjete nekom od gradskih muzeja i galerija (Etnografski muzej, Pomorski muzej, Muzej grada Splita, Galerija umjetnina Split...)

-omogućiti suradnju sa predstavnicima KUD-ova i lokalne zajednice

(visokoškolske ustanove, muzeji, gradska, javna poduzeća ...)

u svrhu istraživanja STEAM izvan-nastavne aktivnosti

-organizirati završnu likovnu izložbu u prostoru škole, **otvorenu za javnost** te

likovne radionice učenika i roditelja (zajedničko oslikavanje školskih prostora)

U okviru povezivanja redovnog i izvan-nastavnog rada, Aktiv će u sklopu **estetskog uređenja** škole obilježiti:

LISTOPAD- Dani kruha/korelacija sa razrednom nastavom

STUDENI--- Dan sjećanja na grad heroj- Vukovar

PROSINAC- Božić (prigodno uređenje panoa i prostora unutar škole)

VELJAČA—Valentinovo,

LIK 2026. (natjecanje-izložba učenika osnovnih škola na zadanu temu-poticaaj),

Organizacija u nadležnosti škole domaćina, OŠ Lučac u Sveučilišnoj galeriji ili

nekom od ponuđenih izložbenih prostora

OŽUJAK / TRAVANJ- maškare

SVIBANJ - Sv. Dujam

-Dan škole, Šušur (prodajna izložba UZ Lučac)

SVIBANJ/LIPANJ---završna izložba učeničkih radova kroz neke od provedenih aktivnosti (natjecanje, projekti, INA..)

Nataša Stipica Kilić, prof. *Likovne kulture*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE I FIZIKE

Šk. god. 2025/26

U stručnim aktivima (vijećima) organizirano djeluju učitelji istog predmeta ili istog odgojno-obrazovnog područja. Svaki aktiv ima svoj godišnji program rada u kojem dominira problematika vezana za: o izradu predmetnih kurikuluma, o izradu izvedbenih i operativnih programa, o pripremanje nastave, o nabavljanje, čuvanje i korištenje nastavnih pomagala i učila, o ostvarivanje povezanosti teoretske i praktične nastave, o permanentno stručno, pedagoško-didaktičko-metodičko obrazovanje nastavnika o praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika, o aktualiziranje sadržaja metode i oblika rada, u okviru dotičnog predmeta ili područja. Stručni aktivni rade na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dvaput u svakom polugodištu.

VREMENIK		AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. polugodište	9. mj.	- izrada godišnjeg izvedbenog predmetnog kurikula - upoznati vrste rješenja i teškoća koje imaju pojedini učenici - dogovoriti Kriterije vrednovanja učenika	- svi članovi stručnog aktiva
	11. mj.	- GlagoMatika (natjecanje)	- Adela Papić
	12. mj.	- pripremanje, obilježavanje i sudjelovanje na Večeri matematike	- svi članovi stručnog aktiva
	Tijekom cijelog polugodišta	- stručno usavršavanje - pripremanje nastave - praćenje napredovanja i ocjenjivanje učenika - provođenje dodatne i dopunske nastave - prikupljanje radova za web stranicu škole - projekti (Pokusi su nova fora, Mali istraživači, Matematičko-fizičke priče, Putovanje po mojoj mjeri, GlagoMatika)	- svi članovi stručnog aktiva
2. polugodište	1. mj.	- provođenje Natjecanja iz matematike i fizike	- svi članovi stručnog aktiva
	3. mj.	- obilježavanje Svjetskog dana matematike (posjeti muzejima, istraživanje o zadanoj temi, prezentacije...) - Projekt: Eratostenov eksperiment - Projekt: Dan broja pi - Tjedan novca	- svi članovi stručnog aktiva

	2. i 5. mj.	- Klokane bez granica	- Adela Papić
	4. mj.	- GlagoMatika (natjecanje)	- svi članovi stručnog aktiva
	5. mj.	- suradnja s PMF-om i FESB-om - sudjelovanje na Festivalu znanosti - obilježavanje Dana škole (prezentacije projekata, plakata i pokusa koje su izradili učenici škole)	- svi članovi stručnog aktiva
	Tijekom cijelog polugodišta	- stručno usavršavanje - pripremanje nastave - praćenje napredovanja i ocjenjivanje učenika - provođenje dodatne i dopunske nastave - sudjelovanje na natjecanjima - projekti (Pokusi su nova fora, Mali istraživači, Matematičko-fizičke priče, Putovanje po mojoj mjeri, GlagoMatika) - sudjelovanje u humanitarnim akcijama - prikupljanje radova za web stranicu škole	- svi članovi stručnog aktiva

NAPOMENA: Plan stručnog usavršavanja napravljen je prema podacima dostupnim na web-stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje te je podložan promjeni.

Članovi školskog stručnog aktiva: A. Papić, D. Stjepanović, M. Doko, P. Crmarić

Voditeljica stručnog aktiva: Adela Papić

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA 2025./2026.

VREMENIK	KALENDAR ŠKOLE	AKTIVNOSTI	CILJEVI AKTIVNOSTI	SUDIONICI I SURADNICI	OBLICI NASTAVNOG RADA	NAČIN REALIZACIJE	TROŠKOVNIK
IX	26.9.- <i>Europski dan jezika</i>	izrada plakata s ključnim riječima i simbolima, sudjelovanje u natjecanju iz poznavanja stranih jezika i kulture	poticanje zanimanja za usvajanje novih jezika, razvijanje pozitivnih stajališta prema vlastitoj i stranoj kulturi i jeziku	učitelji stranih jezika i učenici viših razreda	redovna i dodatna nastava	razgovor o ključnim riječima, prikupljanje slika, pronalaženje riječi u rječnicima, lijepljenje i izrada plakata, izlaganje plakata u školskom predvorju	hamer i kolaž papir, papir u boji
X	18.10. <i>Dan kruha</i>	integrirani dan: izložba kruha (pjesmom i slikom)	važnost kruha i pravilan odnos prema njemu	učitelji stranih jezika i učenici nižih razreda	redovna nastava	pjevanje prigodnih pjesama, crtanje, učenje prigodnog vokabulara	hamer i kolaž papir, papir u boji
	26.10. <i>Dan animiranog filma</i>	gledanje animiranog filma	uočavanje obilježja animiranog filma	učitelj engleskog jezika i grupa učenika	INA	gledanje filma i razgovor o filmu	
	31.10. <i>Halloween</i>	uređenje razrednog panoa, aktivnosti na satu	upoznavanje s običajima anglofonih kultura	učitelji engleskog jezika i učenici	redovna nastava	crtanje, izrezivanje, lijepljenje, učenje prigodnog vokabulara, igranje tradicionalnih igara (<i>Bobbing for Apples</i>)	

XII	6.12. <i>Sveti Nikola</i> 25.12. <i>Božić</i> 1.1. <i>Nova godina</i>	sudjelovanje u razrednoj priredbi (pjesma, recitacija) plakat i uređenje razreda, gledanje filma	upoznavanje s običajima drugih kultura, promicanje općih vrijednosti, uočavanje sličnosti i različitosti	učitelji stranih jezika i učenici nižih i viših razreda	redovna, izborna i dodatna nastava, INA	pjevanje prigodnih pjesama, razgovor, uspoređivanje sličnosti i razlika u obilježavanju Božića i Nove godine	hamer i kolaž papir, papir u boji
I	<i>Školsko natjecanje</i>			učitelji i učenici 8. razreda engleskog, francuskog, njemačkog i talijanskog jezika	dodatna nastava		
II	14.2. <i>Valentinovo</i> <i>Županijsko natjecanje</i>	sudjelovanje u priredbi (pjesma, recitacija), uređenje panoa, izrada plakata i čestitki	upoznavanje s običajima i tradicijom drugih kultura	učiteljica glazbene kulture, učitelji stranih jezika i učenici učitelji i učenici 8. razreda engleskog, francuskog, njemačkog i talijanskog jezika	redovna, izborna i dodatna nastava, INA dodatna nastava	pjevanje pjesama, pisanje čestitki, prigodni vokabular, crtanje, lijepljenje, kompilacija	hamer i kolaž papir, papir u boji

III	4.3. <i>Shrove Tuesday (Pancake Day)</i>	prezentacija, aktivnosti na satu	upoznavanje sa običajima anglofonih zemalja	učitelji engleskoga jezika i učenici viših razreda	redovna nastava	usmeno izlaganje, degustacija hrane	
	17.3. <i>Dan sv. Patrika</i>	slikom, riječju i maskom	upoznavanje sa običajima anglofonih zemalja	učitelji engleskoga jezika i učenici viših razreda	redovna nastava	razgovor, gledanje foto i video uradaka, maškaranje	
	<i>Tjedan frankofonije</i>	svečana dodjela diploma DELF	proširivanje znanja o frankofonoj kulturi i civilizaciji	učiteljica i učenici francuskog jezika 7. i 8. razreda	dodatna nastava	posjet udruzi AF	
	<i>Državno natjecanje</i>			učitelji i učenici 8. razreda engleskog, francuskog, njemačkog i talijanskog jezika	dodatna nastava		
	<i>DELF</i>			učenici 8. razreda francuskog jezika			

IV	Uskrs	izlaganje, plakat	sličnosti i razlike među kulturama	učitelji stranih jezika i učenici	redovna nastava, izborna nastava	crtanje, razgovor o običajima, usporedba sličnosti i razlika u obilježavanju Uskrsa	hamer i kolaž papir, papir u boji
	22.4. Dan planeta Zemlje	plakat, eko-kviz	povezivanje sadržaja iz različitih nastavnih predmeta	učenici stranih jezika u suradnji s drugim aktivima i učenici viših razreda	INA, dodatna nastava	sastavljanje kviza, razgovor o ekologiji, izrada plakata, održavanje kviza	hamer i kolaž papir, papir u boji
V	7.5. Sveti Duj	plakat s ključnim pojmovima, kratki vodič kroz Split na hrv. i str. jezicima, šetnja kroz grad	upoznavanje i predstavljanje vlastitog grada	učitelji stranih jezika u suradnji s drugim aktivima, učitelj povijesti, stručni vodič	izborna nastava, izvanučionička nastava, sat razrednika	vođeni posjet gradu, izrada dječjeg vodiča na stranim jezicima, prezentacija vodiča kroz grad, video zapis	hamer i kolaž papir, papir u boji, stručni vodič
	22.5. Dan škole - projektni dan	plakati, kviz igre, prezentacije, izvanučionička nastava		učitelji i učenici svih razreda	INA, izborna i dodatna nastava, izvanučionička nastava	sastavljanje kviza, održavanje kviza, izrada plakata, prikupljanje materijala i podataka	hamer i kolaž papir, papir u boji
VI	8.6. Svjetski dan mora i oceana	izrada plakata i prezentacija s ključnim riječima, online kviz	istaknuti važnost očuvanja mora i oceana, usvojiti nazive morskih životinja na stranim jezicima	učitelji i učenici viših razreda	redovna, izborna i dodatna nastava	prikupljanje materijala s Interneta, priprema plakata i prezentacija, kreiranje online kviza	hamer i kolaž papir, papir u boji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA VJERONAUKA

VREMENIK	MJESEC	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1. polugodište	rujan	- izrada GIK-ova za nastavnu godinu 2025./2026. - blagoslov za početak šk. god. u župama vjeroučenika (za učenike, roditelje, učitelje i vjeroučitelje)	Vjeroučitelji Učenici Učitelji Pedagog Roditelji Župnik
	listopad	- pripremanje i organizacija proslave Dana kruha (14.10.) i Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školi (izložba, blagoslov, zajedničko blagovanje...) ukoliko bude moguće - prikupljanje hrane za splitski Caritas i obilježavanje dana – 10.10. Svjetski dan beskućnika; 16.10. Svjetski dan hrane i 17.10. Svjetski dan borbe protiv siromaštva - sudjelovanje u misijskim aktivnostima - stručno usavršavanje – ŽSV	
	studen	- obilježavanje dana: Svi sveti i Dušni dan; Dan sjećanja na Vukovar (paljenje svijeća duž Vukovarske ulice) - stručno usvršavanje	
	prosinac	- priprema za Božić (Došašće ili Advent) i obilježavanje blagdana sv.Nikole (petak, 05.12.) i sv.Lucije - sudjelovanje u Božićnoj akciji Hrvatskog Caritasa „ZA 1000 RADOSTI“ – pomoć siromašnim obiteljima u Hrvatskoj (ako bude organizirana) - uređivanje jaslca, panoa i izrada božićnih ukrasa	
2. polugodište	veljača	- obilježavanje Valentinova - stručno usavršavanje	

	ožujak travanj i svibanj	- duhovna obnova - pripremanje za proslavu Velikog tjedna i Uskrsa - uređivanje panoa za Uskrs - posjeti: crkva sv. Martina; starokršćansko groblje Manastirine u Solinu; Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, katedrala Svetog Dujma i riznica; crkve na području župa kojima pripadaju učenici naše škole (sv. Dominik, sv. Roko, sv. Petar, Gospa od Pojišana, sv. Klara i sv. Duje) zgoz upoznavanja liturgijskih knjiga, predmeta i ruha, stilova gradnje, povijesti , proslave Prve pričesti... (ako bude moguće) - obilježavanje sv. Dujma- zaštitnika našega grada i Majčinog dana - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole	Vjeroučitelji Učitelji Učenici
	lipanj	- stručno usavršavanje- ŽSV - proslava blagdana Tijelova - dogovor oko podjele razreda i prijedlog zaduženja	

Uključivanje u sve humanitarne i druge akcije tijekom školske godine za koje se ukaže potreba, a nismo ih mogli planirati na početku školske godine.

Članovi školskog stručnog aktiva:

Marija Dujmović Bakota

Meri Dadić

Staša Srdanović

Voditelj stručnog aktiva:

Marija Dujmović Bakota

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA KEMIJE, PRIRODE I BIOLOGIJE

Članovi stručnog aktiva:

PRIRODA - BIOLOGIJA: Mislav Kačić, prof. biologija-kemija

PRIRODA - KEMIJA: Francika Filipi Šeremet, prof. biologija-kemija

VODITELJ: Mislav Kačić, prof. biologija-kemija

SADRŽAJ RADA AKTIVA	VRIJEME REALIZACIJE
- rješavanje tekućih problema vezanih za početak nove školske godine - nabava radnih materijala i pribora (mikroskopa) za nastavu - izrada GIK- a - dogovoriti Kriterije vrednovanja učenika - upoznati vrste rješenja i teškoća koje imaju pojedini učenici (izrada IOOP-a) - planiranje Škole u prirodi Stara Sušica	RUJAN
- planiranje rada u Školskom vrtu - planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanje iz Prve pomoći - planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja - tekuća problematika	LISTOPAD
- praćenje napredovanja i vrednovanje učenika - pripremanje nastave - posjet DHMZ Split - suradnja sa ostalim aktivima - radionice vanjskih suradnika	STUDENI
- praćenje napredovanja i vrednovanje učenika - sudjelovanje u humanitarnim akcijama - analiza uspjeha učenika - tekuća problematika	PROSINAC
- analiza rada u 1. polugodištu - planiranje rada u 2. polugodištu - stručno usavršavanje (Županijska stručna vijeća)	SIJEČANJ
- priprema za provođenje školskih natjecanja - provođenje školskih natjecanja - posjet Prirodoslovnom muzeju Split - tekuća problematika	VELJAČA
- praćenje napredovanja i vrednovanje učenika - Škola u prirodi „Stara Sušica“	OŽUJAK

- posjet vanjskog suradnika našoj školi u cilju popularizacije znanosti (Javna ustanova More i krš, Split) - Dan zaštite voda - priprema za Županijska natjecanja - analiza rada i uspjeha	
- posjet parku Stella Croatica u Klisu - posjet Institutu za oceanografiju i ribarstvo Split - stručno usavršavanje (Županijska stručna vijeća) - Dan planeta Zemlje - radionice vanjskih suradnika	TRAVANJ
- posjet Institutu za jadranske kulture i melioraciju krša, Split - terenska nastava Botanički vrt, Split - obilježavanje Dana škole (prezentacije projekata, plakata i pokusa koje su izradili učenici škole) - analiza rada i uspjeha - tekuća problematika	SVIBANJ
- analiza realizacije GIK-a, te uspjeha učenika na kraju nastavne godine - pregled i nabava udžbenika i pomagala u nastavi - stručno usavršavanje (Županijska stručna vijeća) - tekuća problematika	LIPANJ
- dogovor o planu rada i zaduženjima u sljedećoj školskoj godini - stručno usavršavanje (Županijska stručna vijeća) - tekuća problematika	SRPANJ
- pripreme za početak nove školske godine - zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini - pregled i nabava sredstava za nastavu - stručno usavršavanje	KOLOVOZ

Napomena: U okvirnom planu Aktiva biologija-kemija tijekom nastavne godine moguće su izmjene.

Članovi stručnog aktiva:

PRIRODA - BIOLOGIJA: Mislav Kačić, prof. biologije-kemije

PRIRODA - KEMIJA: Francika Filipi - Šeremet, prof. biologije-kemije

VODITELJ: Mislav Kačić, prof. biologije-kemije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA INFORMATIKE I TEHNIČKE KULTURE

Radni zadaci - Vrijeme realizacije

Podjela satnice - rujan

Program rada aktiva za tekuću godinu - rujan

Analiza uspjeha na kraju školske godine i prijedlog mjera za poboljšanja - rujan

Okvirni i izvedbeni programi za pojedine predmete (dogovor o načinu izrade godišnjih izvedbenih programa po nastavnim predmetima) IOOP – rujan/listopad

Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i vrednovanja učenika - rujan

Definiranje i usklađivanje komponenti praćenja i vrednovanja učenika - rujan

Organiziranje i provođenje INA - kroz godinu

Analiza uspjeha na kraju 1. Polugodišta - siječanj

Praćenje novosti u nastavi politehnike - kontinuirano

Odlazak na seminare i podnošenje izvješća - (poslije održavanja)

Priprema i organiziranje školskih natjecanja - kroz godinu

Članovi aktiva će se dogovarati o realizaciji svojih programa i povremeno predstaviti rezultate rada (panoi i sl.) - kroz godinu

Dogovor o rješavanju problema koji se jave kroz godinu. - kroz godinu

Članovi aktiva:

1. Ivana Vodopija, mag. edukacije informatike
2. Gordan Baković, prof. tehničke kulture i informatike
3. Voditelj Damir Pušić, prof. informatike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA

GLAZBENE KULTURE

Stručni aktiv Glazbene kulture čini Lidiya Čujić Živković, prof. glazbene kulture

Tijekom šk.godine Aktiv će se baviti slijedećim aktivnostima:

- Planirati i organizirati odgojno – obrazovni rad
- Sudjelovati u kulturnoj djelatnosti, kako u samoj školi, tako i u gradu.
- Organizirati sadržaje rada INA – školske klape i po potrebi, školskog zbora i ostale aktivnosti navedene u Školskom kurikulumu
- Pripremati sadržaje za nastavu glazbene kulture
- Pripremu i sudjelovanje na stručnim skupovima u svrhu stručnog usavršavanja učitelja

U sklopu INA-e a u skladu sa školskim kurikulumom, Aktiv će:

- Organizirati posjete glazbenim događanjima izvan škole
- Organizirati suradnju sa Glazbenom mladeži i kazališnim kućama u gradu Splitu
- Suradivati sa ostalim aktivima u školi, ponajprije sa aktivom razredne nastave, u organiziranju i praćenju događanja u školi i izvan nje.

Okvirni plan sudjelovanja u kulturnoj djelatnosti škole:

- RUJAN – Priredba za doček prvaša
- PROSINAC – Božićna priredba
- VELJAČA – koncert za Valentinovo
- SVIBANJ – Luški šušur, Dan škole
 - Čakavica „Da se ne zaudobi naše lipo ČA“

U sklopu Aktiva glazbene kulture i dalje će se velika pažnja posvetiti radu školske klape. Njihove nastupe i aktivnosti teško je unaprijed planirati jer ima puno poziva za nastupe tijekom godine. Festival dječjih klapa u Zadru kao i redovna događanja u školi zasigurno će biti popraćena njihovom pjesmom, a moguć je i završni koncert obzirom da generacija izlazi iz škole ove godine.

Lidiya Čujić Živković, prof. glazbene kulture

PLAN RADA AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

ČLANOVI AKTIVA: Matej Vidović, Davorka Jukić i Ivana Juginović Vukorep

CILJ: - stručno usavršavanje učitelja povijesti i geografije

- izmjena iskustava i novostečenih znanja
- organizacija rada u školskoj godini

ZADACI: - izrada plana i programa stručnog aktiva

- izrada godišnjih i mjesečnih planova i programa rada
- dogovaranje o nabavci potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- planiranje zajedničkih aktivnosti
- razvijanje timskog rada
- izmjena iskustava
- planiranje terenske nastave
- analiza postignutih uspjeha na natjecanjima
- samovrednovanje
- analiza uspješnosti djelovanja i ostvarenja ciljeva stručnog aktiva
- utvrditi ostvarenost nastavnog plana i programa
- analiza uspješnosti korelacije, integrirane i terenske nastave
- praćenje stručne literature

SADRŽAJ RADA:

I. POLUGODIŠTE

1. Plan rada stručnog aktiva
2. Potrebna nastavna sredstva i pomagala
3. Planiranje suodnos nastave povijesti geografije.
4. Planiranje rada s učenicima koji pohađaju nastavu po prilagođenom programu i rada s darovitim učenicima
5. Pitanja i prijedlozi
6. Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta

II. POLUGODIŠTE

1. Analiza rada stručnog aktiva u 1. polugodištu
2. Terenska nastava (planiranje grupa i dionice za terensku nastavu na Mosor i kanjon Cetine)
3. Analiza uspjeha na natjecanjima
4. Realizacija nastavnog plana i programa
5. Analiza realizacije korelacije i terenske nastave

Voditelj aktiva: Matej Vidović

**9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U Funkciji ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

11.2.

MJES EC	SADRŽAJI	NOSITELJI
IX.	Dobro došli, prvaši ! Svečana priredba u povodu prvoga dana nastave (doček prvaša)	Učitelji razredne nastave
X.	Svjetski Dan učitelja Dan borbe protiv siromaštva Dani kruha Mjesec knjige Međunarodni dan pješačenja Dječji tjedan Dan kravate	Vjeroučitelji , Učitelji razredne nastave Stručno vijeće hrvatskog jezika Školska knjižničarka, pedagoginja Ravnatelj, učitelji razredne nastave
XI.	Svi sveti - Dušni dan Sjećanje na Vukovar	Vjeroučitelji Razrednici, SRS
XII.	Sv. Nikola - darovatelj djece (za uč. niž. raz.) Dan UNICEF-a	Učitelji razredne nastave Vjeroučitelji Razrednici, pedagoginja
I.	Školska natjecanja	Učitelji
II.	Valentinovo - Dan zaljubljenih Karnevalske svečanosti Međunarodni dan materinjeg jezika	Učitelji hrvatskog jezika, razrednici Učitelji razredne nastave, razrednici predmetne nastave, Knjižničarka, pedagoginja
III.	Dani hrvatskog jezika Svjetski dan voda	Učitelji hrvatskog jezika, RN Knjižničarka, pedagoginja Učitelji prirodoslovlja
IV.	Dan planete Zemlja Ekološke aktivnosti Međunarodni dan dječje knjige Uskršnje svečanosti	Učitelji prirodoslovnog područja Pedagoginja Knjižničarka Učitelji hrvatskog jezika Učitelji RN
V.	Obilježavanje Dana Sv. Dujma - zaštitnika grada Splita Majčin dan Središnja proslava Dana škole Projektne dan Dan kulturnih raznolikosti Međunarodni dan sporta	Učitelji hrvatskog jezika i razredne nastave Pedagoginja Voditelji INA, Ravnatelj
VI.	Ispraćaj učenika 8 - ih razreda	Razrednici 8. razreda

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Omiška 27, Split
Tel.: 021/483-177
e-mail: andrea.vrdoljak@nzjz-split.hr

PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Prvo polugodište:

- higijensko-epidemiološki izvid škole
- sistematski pregled učenika 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca
- cijepljenje učenika 4. razreda protiv difterije, tetanusa i hripavca
- neobavezno cijepljenje učenika od petog do osmog razreda protiv HPV-a
- mjerenje visine i težine učenika 3. razreda i probir za vid na boje i vid na daljinu
- mjerenje visine i težine učenika 6. razreda i screening kralježnice
- audiometrijski screening učenika 7. razreda

Drugo polugodište:

- sistematski pregled učenika 5. razreda, zdravstveni odgoj na temu puberteta
- sistematski pregled predškolaca za upis u 1. razred te cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
- zdravstveni odgoj učenika 1. razreda na temu: Pravilno pranje zubi po modelu
- zdravstveni odgoj učenika 3. razreda na temu: Skrivene kalorije

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska športska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

Liječnik: dr.med. Andrea Vrdoljak, specijalist školske medicine

U Splitu, 8.9.2025.

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Za 2025/2026 školsku godinu planiran je sistematski pregled za cca 20 djelatnika u iznosu od 160 Eura po zaposleniku, prema planu rashoda proračuna Grada Splita i sukladno odredbama Temelnog kolektivnog ugovora.

9.4. Eko škola

Vrednovanjem dosadašnjeg rada, Osnovna škola Lučac je stekla status eko škole. Promovirana je u status dijamantne eko škole. Temeljem toga u školi djeluju eko grupe i školska zadruga koje se skrbu za ekološko i savjesno funkcioniranje u ovom području.

PROJEKT ŠKOLE	
CILJ	Buđenju ekološke svijesti učenika, djelatnika naše škole i šire javnosti proučavanjem tema : zbrinjavanje otpada, štednja vode i zdrav život.
NAMJENA	Uključivanje i sudjelovanje u projektima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, pod pokroviteljstvom udruge "Lijepa naša". Promicati aktivnosti koje djeluju u smjeru zaštite okoliša i očuvanja našeg naselja, grada i LIJEPE NAŠE. Unapređivanje ekološke svijesti učenika, roditelja i svih ostalih koji su odgovorni za naš okoliš. Nadopunjavati sadašnje djelatnosti na poticanje odgovornog odlaganja otpada i ozelenjivanje okoliša.
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Eko – koordinator: Ana Pušić Eko - odbor: Djelatnici i učenici škole, roditelji, članovi lokalne zajednice Eko – kumovi: Roditelji i lokalna zajednica
VREMENIK	Tijekom školske godine
NAČIN REALIZACIJE	- obilježavanje važnijih eko datuma - integriranje ekološke tematike u redovnu i izbornu nastavu, INA - realizacija školskih eko projekata - održavanje EKO DANA, radionica i predavanja - edukativna terenska nastava, izvanučionička nastava, izleti - prikupljanje, razvrstavanje i uporaba otpada - čišćenje, ozelenjivanje i uređivanje školskog prostora i okoliša škole - praktični radovi u školskim vrtovima - praćenje i ocjenjivanje urednosti i uređenosti prostorija i okoliša škole - prezentacije, izložbe, natječaji, prigodne svečanosti, akcije - suradnja s Udrugom „LIJEPA NAŠA“
TROŠKOVNIK	Troškovi vezani uz nabavu materija potrebnih za realizaciju Programa, edukacije, sudjelovanja na smotrama i natjecanjima
NAČIN VRJEDNOVANJA	Video zapisi, fotografije, tekstualna izvješća, web sadržaji na stranici škole, Kampanje, izložbe, natječaji, ekološki kviz „Lijepa naša“ prezentacije, provedba i evaluacija anketa, održavati dijamantni status

9.4. 1. Plan rada Učeničke zadruge

UČENIČKA ZADRUGA	
CILJ	razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti, stvaralaštvo i suradnički duh; razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i stvaralaštva, informiranje učenika da bi svoje znanje praktično primjenili.
NAMJENA	Upoznati učenike sa važnošću grane maslinarstva Produbiti i primijeniti spoznaje kako bi učenici spoznali vrijednosti i usvojili naviku korištenja zdravih prirodnih kultura mediteranskog podneblja u svakodnevnom životu. Proizvodnja maslinova ulja, prema parametrima ekstra djevičanskog ulja, ekološkim načinom - ponuditi proizvode na prodajnoj izložbi u školi - razvijati suradničko učenje i kulturu ponašanja na izvanučioničnim oblicima nastave - poticati ljubav prema prirodi i zavičaju, prema cvjećarstvu - proizvodi naše zadruge (maslinovo ulje, platnene torbe, kišobrani, rukotvorine (ukrasi, nakit, suveniri....)... uglavnom se prodaju, a donacije idu potrebitima
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Voditelji: Nataša Stipica Kilić, Ana Pušić Suradnici: Učitelji, pedagoginja
VREMENIK	tijekom školske godine
NAČIN REALIZACIJE	u okviru izvannastavnih ktivnosti, radionica, radovima u školskom vrtu i masliniku, suradnja sa <i>Parkovima i nasadima</i> - Izložba u GKMM - Predstavljanje na županijskoj smotri prema uputama AZOO
TROŠKOVNIK	prema dostupnim materijalnim sredstvima škole
NAČIN VRJEDNOVANJA	- opisno vrednovanje učeničkih postignuća - sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama, foto zapisi, izvještaji

PLAN NABAVE I OPREMANJA

U narednoj školskoj godini planirano je daljnje kontinuirano ulaganje u poboljšanje uvjeta rada i boravka za učenike kao i za djelatnike. Nastavit ćemo s izmjenom starijih i slabijih klima uređaja, kako bi posebno u toplijem dijelu godine učenici i učitelji u učionicama imali što bolje uvjete za rad.

Također kao i do sada nastavit ćemo s izmjenom i dopunom dotrajale stolarije, kao i nabavkom novih prostora za odlaganje i skladištenje stvari.

Tijekom cijele školske godine prema potrebi i mogućnostima će se dopunjavati informatička oprema, kao i potrebni sitni inventar za razrednu i predmetnu nastavu. U planu je i tekuće održavanje svih školskih prostora, te neposrednog okoliša škole.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
(NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,
98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i članka 12. i 58. Statuta

Osnovne škole Lučac, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i

Ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025/2026 ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Mario Šarić, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Matej Vidović, prof.

PRILOZI:



Školski preventivni program



Plan i program rada razrednika

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

Školski preventivni program OŠ Lučac jest okvirni program rada koji sjedinjuje odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima tijekom cijele školske godine.

Određen je Planom i programom rada razrednih odjela, rada s roditeljima u okviru svakoga razrednog odjela, Planom i programom rada stručnih aktiva u školi i Programom rada stručnih tijela: Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Implementira međupredmetne teme kroz satove razrednika i redovne satove.

Planiranjem školskog kurikulumu, i uključivanjem međupredmetnih tema kroz cjelokupni školski rad stvorio se prostor za preventivnim djelovanjem na svim razinama odgojno-obrazovnog rada; uvođenjem novih oblika rada - primjenom novih strategija poučavanja: suradnja, timski rad, komunikacijske vještine dobili su presudnu ulogu u odnosu među učenicima i učiteljima, a roditelji se dobili prostor za veću uključenost u školovanje svoje djece.

Time su stvoreni temelji za preventivno djelovanje u skladu s preporukama Nacionalne strategije na svim razinama u školi.

PROCJENA STANJA I POTREBA

Budući da je dosadašnji rad učitelja pokazao zavidnu razinu uključenosti u brojne projekte na razini Grada i države i suradnju s Udrugama, prepoznali smo mogućnost djelovanja, potrebu za većim razvijanjem odgojnih vrijednosti, a sve s ciljem podizanja kvalitete života naših učenika i njihovih roditelja, kao i profesionalnog razvoja nas učitelja i stručnih suradnika.

Osnovne značajke preventivnoga programa u osnovnoj školi:

- škola kao milje,
- afirmacija karijere uspješnoga roditeljstva,
- specifični obrazovni sadržaji iz pojedinih nacionalnih preventivnih programa,
- izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, športske aktivnosti, projekti
- učenje životnih (socijalnih) vještina,
- diskretni zaštitni postupci,
- razredni odjel kao podrška,
- mjere sekundarne prevencije,
- suradnja osnovne škole s drugim institucijama,
- edukacija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja te analiza uspješnosti preventivnih programa

CILJEVI PROGRAMA:

- **Poticanje i razvijanje zdravog i odgovornog načina života učenika:**
- Prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja
- Poboljšanje kvalitete života učenika

NAMJENA PROGRAMA:

1. poticati snalaženje u životnim situacijama
2. razvijati sposobnosti rješavanja problema
3. razvijati samopoštovanje
4. razvijati motivaciju za zdrave stilove života

5. poticati pravilno organiziranje slobodnoga vremena
6. razvijati partnerske odnose obitelji i škole
7. prevencija nasilničkog ponašanja i zaštita prava učenika u školskom i virtualnom okruženju
8. prevencija ovisnosti
9. sigurnost i primjereno ponašanje na internetu
10. razvijanje radnih navika, pozitivnog stava prema školi i cjeloživotnom učenju

Nositelji programa: ravnatelj, razrednici, stručne suradnice, učitelji, lokalna zajednica

Razred: 1. – 8.

Broj učenika: Svi učenici

Vremenski okvir: Tijekom cijele školske godine u skladu s Godišnjim planom i programom rada, aktivnostima planiranim Školskim kurikulumom, Planom i programom sata razrednika (a izdvojeno planom poreventivnih aktivnosti tijekom SR), Programom rada stručnih vijeća i aktiva, Planom i programom rada stručnih suradnica.

Prostorni okvir: Redovna i izborna nastava, dodatna, dopunska, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, sat razrednika, projekti, Vijeće učenika i roditelja, redovni i tematski roditeljski sastanci te individualni razgovori s učiteljima i stručno-razvojnom službom škole, Stručna vijeća škole, Učiteljska vijeća.

AKTIVNOSTI (primjena oblika rada i obrazovnih strategija):

Rad s učenicima:

Preventivne aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa obuhvaćaju:

Primarnu prevenciju – rad sa svim učenicima škole kroz jedinice redovitog nastavnog plana i programa i kurikuluma, satove razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti i projekte koji se provode u školi.

Sekundarnu prevenciju – koja se provodi s učenicima rizičnog ponašanja, a nositelji su stručna služba, razrednici, zdravstveni radnici, djelatnici Centra za socijalnu skrb te drugi stručnjaci po potrebi.

Individualni rad:

- sustavno prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika kroz razgovore s učenikom i roditeljima, prikupljanje informacija iz vrtića ili bivše škole, psihološku obradu i liječničke preglede
- planiranje odgojnog pristupa primjerenog učeniku kroz razgovore SRS s učiteljima, informiranje na razrednom i učiteljskom vijeću, savjetovanje o adekvatnim postupcima, planiranje i realizaciju savjetodavnog rada s roditeljima i razrednikom
- kontinuirano praćenje učenika tijekom nastavnog procesa, njegovog odnosa prema radu i učenju, izostanaka, kulture ponašanja i socijaliziranosti
- praćenje i poticanje učenika u realizaciji svojih vještina i sposobnosti, poticanje na uključivanje u izvannastavne aktivnosti, projekte
- praćenje načina na koje učenik koristi svoje slobodno vrijeme, uočavanje problematičnih obrazaca ponašanja
- uočavanje i savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne teškoće i poteškoće u ponašanju

Grupni rad:

- poticanje pozitivnih životnih vrijednosti i zdravog načina življenja kroz nastavne predmete u skladu s godišnjim planom i programom škole te nastavnim planovima i programima i predmetnim kurikulumima za pojedini predmet
- poticanje razvoja znanja, vještina i njegovanje urođenim sposobnosti kroz organizirane oblike rada u školi: izbornu nastavu, izvannastavne i slobodne aktivnosti, dodatnu nastavu, natjecanja i projekte
- Parlaonice, pedagoške radionice, rad u malim skupinama, igranje uloga, igre simulacije i imitacije, izrada plakata, brošura, letaka, kreativne radionice, sportske aktivnosti, istraživanje – rad u projektima (provode razrednici, članovi stručne službe ili vanjski suradnici)

Rad s učiteljima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima

Individualni:

Savjetodavni rad, podrška i pomoć u radu, informiranje učitelja u psihofizičkom stanju učenika te upućivanje u odgovarajuće postupke u radu s učenicima s posebnim problemima, podrška u profesionalnom usavršavanju.

Grupni:

Stručna predavanja na sjednicama učiteljskog vijeća koje provodi stručna služba i vanjski suradnici škole, poticanje dodatnih usavršavanja izvan škole, organiziranje zajedničkih aktivnosti u cilju stvaranja pozitivne radne klime.

Rad s roditeljima

Individualni:

Savjetodavni rad i informativni razgovor s roditeljima, razmjena informacija o psihofizičkom stanju djeteta i odgojno-obrazovnom uspjehu djeteta

Grupni

Predavanja, kreativne radionice, tematski sastanci (radionice), razgovor i diskusija, prezentacije.

Suradnja s vanjskim ustanovama i suradnicima

Suradnja stručne službe i razrednika s ciljem dogovora o zajedničkim aktivnostima i pomoći učenicima

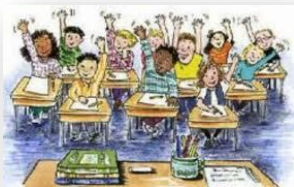
Predavanja i radionice za roditelje, učitelje i učenike.

Zavod za javno zdravstvo (nadležni školski liječnik,...), Ured državne uprave, Grad Split, Centar za socijalnu skrb, MUP i dr.

Način vrednovanja:

- praćenje rada razrednog odjela i roditeljskih sastanaka i sudjelovanjem u njihovoj provedbi
- zajednički sastanci ravnatelja, učitelja i stručno-razvojne službe glede evaluacija i analize uspjehnosti provedbe pojedinih aktivnosti ili projekata na nivou škole, predmetne ili razredne nastave, razrednog odjela ili skupina učenika.
- Stručna analiza provedbe Školskog preventivnog programa (stručne suradnice)

Koordinatorica ŠPP: Ana Šabić



Smjernice za izradu

GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

RAZREDNIKA

1. ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNE SITUACIJE RAZEDNOG ODJELA

- broj učenika u razrednom odjelu (broj muških, ženskih)
- broj učenika po uspješnosti
- broj novopridošlih / ispisanih učenika
- zdravstveno stanje učenika
- učenici s posebnim potrebama: daroviti učenici, učenici s teškoćama u učenju, učenici koji imaju razvojne smetnje i teškoće (po procjeni učitelja)
- obrazovna razina roditelja, njihova spremnost za suradnju sa školom, određene specifičnosti obitelji
- razina radnih i kulturnih navika učenika
- socio-ekonomski položaj učenika
- socijalizacija razrednog odjela, razredna atmosfera (suradnička, natjecateljska, individualistička)
- neposredno socijalno okruženje – mogućnost korištenja kulturnih, sportskih institucija, izloženost učenika negativnim utjecajima okoline
- provođenje slobodnog vremena mladih

2. PLAN RADA I SURADNJE

2.1 Rad i suradnja s učenicima

- rad sa svim učenicima (realizacija planiranih tema na satu razrednog odjela)
- individualni rad s učenicima (učenicima s problemima u ponašanju i onima koji ne postižu školski uspjeh primjeren njihovim posebnostima)
- redovito praćenje i procjenjivanje individualnog napretka svih učenika, uočene promjene i procjene registrirati, informirati roditelje
- identificirati učenike s posebnim potrebama (darovite, s poteškoćama u učenju, zdravstvenim poteškoćama, učenike koji žive u teškim obiteljskim i socijalnim uvjetima)
- praćenje aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izbornim predmetima
- vladanje učenika (preporučuje se da razrednik vodi zabilješke o njihovim karakterističnim postupcima)
- poticanje na prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi i društvenoj sredini
- organizacija i provedba izleta i ekskurzija
- poticanje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena (uključivanje u izvanastavne i izvanškolske aktivnosti)
- organiziranje kraćih izleta, posjeta kulturnim institucijama
- poticanje i organiziranje raznih humanitarnih akcije
- zdravstveni odgoj, čuvanje i razvijanje zdravlja

- socijalna zaštita učenika
- sadržaj i aktivnosti vezani uz čuvanje i zaštita čovjekove okoline
- problem rasta i razvoja i sazrijevanja mladih
- rad i profesionalna orijentacija
- kreativno ponašanje i samoostvarenje

2.2 Suradnja s roditeljima

- planiranje i realizacija redovitih roditeljskih sastanaka (najmanje 3 puta tijekom šk. g.)
- individualni informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima (jednom tjedno)
- redovito obavješćavanje roditelja o uspjehu, napredovanju, ponašanju i izostancima učenika
- realizacija izvanrednih roditeljskih sastanaka (po potrebi)
- upoznati roditelje s načinom praćenja, procjenjivanja i evidentiranja odgojnih postignuća
- upoznati roditelje s nastavnim planom i programom i Školskim kurikulumom
- suradnja s roditeljima na ostvarivanju odgojnih i obrazovnih ciljeva nastave i Školskog kurikuluma
- zajedničke aktivnosti s roditeljima u cilju razvijanja suradnje – druženje, sudjelovanje roditelja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sportskim i izvanastavnim aktivnostima
- sudjelovanje/posjet roditelja nastavi
- edukacija roditelja o primjerenim odgojnim postupcima, razvijanju primjerenih komunikacijskih vještina, razumijevanju sazrijevanja i potreba adolescenata

2.3 Suradnja s članovima Razrednog vijeća

- planiranje i realizacija sjednica RV
- informiranje članova RV o učenicima s poteškoćama u učenju, problemima u ponašanju, učenika koji žive u teškim obiteljskim i socijalnim uvjetima
- stalna suradnja s članovima RV – realizacija nastavnog plana i programa planiranje šk. zadaća i testova, individualni pristup u učenju pojedinim učenicima
- koordinacija odgojnog djelovanja razrednika i nastavnika
- razmjena informacija i dogovaranje informativnih razgovora između roditelja i nastavnika

2.4 Suradnja sa Stručno razvojnom službom i ravnateljem

- razmjena obavijesti o učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju, darovitim učenicima, planiranje i provedba zajedničkih aktivnosti u radu s učenicima
- planiranje i realizacija odgojnog djelovanja i aktivnosti
- realizacija suradnje s roditeljima - edukacija suradnja u planiranju i realizaciji obrazovnih i odgojnih zadataka (realizacija nastavnog plana i ostalih aktivnosti koje se provode u razrednom odjelu i na razini Škole)

2.5. Suradnja s lokalnom zajednicom

- sudjelovanje u humanitarnim akcijama u mjestu
- zajedničke aktivnosti s predstavnicima lokalne zajednice - briga za okoliš
- priprema i realizacija kulturnih programa – posebne prigode i obljetnice

- organiziranje zajedničkih aktivnosti u svrhu smislenog i aktivnog provođenja slobodnog vremena učenika

2.6. Administrativni poslovi

- upisivanje učenika u e-dnevnik, e-matice i matične knjige
- ispunjavanje statistike na početku i kraju godine
- dnevno, tjedno i mjesečno evidentiranje podataka u Dnevniku rada
- vođenje zapisnika razrednog vijeća, roditeljskih sastanaka
- obavještavanje roditelja o uspjehu učenika
- upisivanje podataka tijekom školske godine u e-matice i matičnu knjigu
- pisanje svjedodžbi i obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu

3.SADRŽAJI ZA SATOVE RAZREDNOG ODJELA (po tematskim područjima)

<i>TEMATSKA PODRUČJA/ SADRŽAJI</i>
1. RAZVOJ OSOBNOSTI  Samopoštovanje, slika o sebi  Motivacija  Osjećaji  Stavovi, vrijednosti  Donošenje odluka odgovornost, kritičko mišljenje
2. BRIGA O OSOBNOM ZDRAVLJU  Očuvanje zdravlja  Spolnost,  Ovisnosti
3. SOCIJALNE VJEŠTINE  Bonton, pravila ponašanja  Komunikacija (u obitelji)  Prijatelji (utjecaj vršnjaka)  Utjecaj medija
4. LJUDSKA PRAVA I DEMOKRACIJA  Potrebe, prava, dužnosti odgovornost  Povrede ljudskih prava  Osnove demokracije  Poštivanje različitosti  Miroljubivim rješavanjem problema - kontra nasilju
5. RAZVIJANJE RADNIH NAVIKA I PROFESIONALNO USMJERAVANJE  Učenje, radne navike  Slobodno vrijeme  Profesionalno usmjeravanje
6. EKOLOGIJA I KULTURNA BAŠTINA  Korijeni, identitet (jezik, kultura, tradicija)  Razvijanje ekološke svijesti i navika  Kultura u užem smislu (kazalište, izložbe, muzeji...)

U okviru tematskih područja predloženi sadržaji su navedeni zbog jasnoće u razumijevanju određenog područja. Usko su povezani s međupredmetnim temama:

-  **osobni i socijalni razvoj**
-  **zdravlje**
-  **učiti kako učiti**
-  **poduzetništvo**
-  **uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**
-  **građanski odgoj i obrazovanje**
-  **Poduzetništvo**
-  **Održivi razvoj**

 Preporuka za izradu plana i programa rada razrednog odjela:

Odaberite kurikulumsko područje/područja koje smatrate prioritetnim za vaš razredni odjel, definirajte cilj i aktivnosti vezane za gore navedene sadržaje.

Svaki razrednik izrađuje plan i program rada u skladu s potreba razrednog odjela. Plan i program rada kao i realizacija evidentiraju se u E-dnevniku.